

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Кизляре



Утверждаю
Ректор ДГУ
Рабаданов М.Х.
2016г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПСИХОЛОГИЯ
(37.03.01 бакалавра по направлению психология)

Программа итоговой государственной аттестации составлена в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психолога.

Разработчики:

Шарбузова Х.З. зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Кизляре, к. п. н., доцент.

Магомедов П.Ш. к. пс. н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Кизляре.

Программа итоговой государственной аттестации одобрена:
на заседании Совета филиала протокол №6 от 06.02.2016г.

и.о. Директора филиала



Е.В. Бабошина

Согласовано:

Проректор по заочному и дополнительному образованию



А.Г. Далгатов

Начальник УМУ



А.Г. Гасангаджиева

Аннотация программы государственной аттестации по психологии

В соответствии с Государственным образовательным стандартом Высшего образования по направлению 37.03.01 – Психология итоговая государственная аттестация бакалавра включает выпускную квалификационную работу позволяющее выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Программа итоговой государственной аттестации по психологии составлено в соответствии с:

1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
3. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
4. Приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 г. №667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности;
5. Требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов к структуре, результатам освоения и условиям реализации образовательных программ высшего образования,
6. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее - ДГУ, университет);
7. Иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, локальными актами университета.

1. Цель и задачи итоговой государственной аттестации.

Целью государственной аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами итоговой государственной аттестации являются:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;
- определение соответствия подготовки выпускника квалификационным требованиям ФГОС.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе (ООП), которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

2. Определение содержания государственных испытаний.

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи

Бакалавр по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» должен продемонстрировать знания и навыки, необходимые для следующих видов работ:

научно-исследовательская деятельность:

- участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;

- изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- применение стандартизованных методик;
- обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;

педагогическая деятельность:

- преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины;
- участие в проведении тестирования по итогам обучения;
- участие в учебно-методической работе в сфере общего образования;
- пропаганда психологических знаний для работников различных сфер жизни общества;

организационно-управленческая деятельность:

- анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах;
- выявление проблем, затрудняющих функционирование организации;
- использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции), необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач.

Компетенции, формируемые и проверяемые в ходе итоговой государственной аттестации: ОПК-1; ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8

Коды компетенций по ФГОСЗ	Компетенции	Результат освоения
Общепрофессиональные		
Способность и готовность к		
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно-справочные основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета Уметь осуществлять самостоятельный библиографический информационный поиск; организовывать выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные

		<p>информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными</p>
в практической деятельности		
Способность и готовность к		
ПК-1	<p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p>Знать, систему психологических категорий и методов, необходимых для профессиографии, а так же психологические последствия влияния на человека различных видов профессиональной деятельности,</p> <p>Уметь применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом.</p> <p>Владеть навыками анализа последствий влияния на человека</p>
ПК-2	<p>способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов, с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций</p>	<p>Знать основные методы математического анализа и моделирования, статистических пакетов для обработки полученных, полученных в ходе теоретических и экспериментальных исследований особенности и сферу применения основных психодиагностических методик, способы математико-статистической обработки их результатов</p> <p>Уметь применять методы</p>

ПК-5	<p>способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p>Знать основные тенденции и закономерности развития и функционирования различных психических процессов, свойств и состояний личности в норме и при психических отклонениях; принципы и особенности методов психологической диагностики и прогнозирования изменений, и динамики различных психических свойств, процессов и состояний в норме и при психических отклонениях,</p> <p>Уметь прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в норме и при психических отклонениях, подбирать методический инструментарий для диагностики и прогнозирования изменений и динамики различных психических свойств, процессов и состояний, в соответствии с поставленной профессиональной задачей и с целью гармонизации психического функционирования человека.</p> <p>Владеть навыками анализа изменений и динамики развития и функционирования различных составляющих психики в норме, акцентуации и при психических отклонениях, методами психологической диагностики, прогнозирования изменений уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях.</p>

в научно-исследовательской деятельности		
Способность и готовность к		
ПК-6	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Знать основные типовые задачи, возникающие в научно-исследовательской и практической деятельности психолога. Уметь анализировать возникающие в процессе деятельности научно-исследовательские и практические задачи. Владеть навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью её оптимизации
ПК-8	способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	Знать процедуру, стратегию, методологию и методику проведения стандартных прикладных психологических исследований. Уметь проектировать и реализовывать стандартное прикладное исследование в конкретной области психологии. Владеть навыками организации исследования, приёмами и методами сбора эмпирической информации, способами обработки и интерпретации полученных результатов.

3. Требования к выпускной квалификационной работе.

Компетенции, формируемые и проверяемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы: ОПК-1; ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» представляет собой законченную разработку, теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем психологии, в которой студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская, практическая или методологическая работа.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить степень освоения студентом методологии научного анализа сложных психических явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию работы в области психологии.

3.2 Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

- проведение экспериментальных исследований;
- разработку инструментов психодиагностики;
- обоснование, разработку и апробацию программ интервенции и превенции;
- разработку и выполнение проектов по оптимизации образовательных, трудовых и организационных процессов;
- обобщение и интерпретация результатов исследования с использованием современных информационных технологий.

Выпускник должен продемонстрировать набор соответствующих компетенций, умений и навыков: а именно:

рассматривать проблемы на основе системного анализа;
использовать различные методы научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.);

проводить библиографическую работу, анализировать литературу по теме исследования;
четко определять цели и задачи исследования, выдвигать гипотезы и определять методы исследования;

четко и последовательно излагать результаты исследования на основе доказательных рассуждений;

проводить и аргументировано излагать результаты констатирующего эксперимента (если предусмотрен).

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Работа должна содержать иллюстрированный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

При экспертизе выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

3.3. Порядок закрепления студента за выпускающей кафедрой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, которое реализуется в заполнении технического задания с указанием темы, графика консультаций с научным руководителем и подписью научного руководителя. Студенты оформляют техническое задание в течение одного месяца с момента выдачи тем. В случае отсутствия технического задания от студента зав.кафедрой вправе произвести закрепление темы и руководителя на свое усмотрение при согласовании с заведующими выпускающих кафедр

Закрепление студента за выпускающей кафедрой, определение руководителя выпускной квалификационной работы проводится по письменному заявлению студента на имя заведующего кафедрой. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультетов и утверждаются приказом ректора. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы. Если тема выпускной квалификационной работы предлагается самим студентом, то она должна быть сформулирована в вышеуказанном заявлении с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В установленные сроки студенту-выпускнику руководителем выпускной квалификационной работы выдается задание (Приложение 2), определяются сроки отчетности по этапам ее выполнения. Студент обязан регулярно предоставлять отчет о ходе выполнения задания по квалификационной работе своему руководителю.

3.4. Список рецензентов выпускных квалификационных (дипломных) работ формируется выпускающими кафедрами из числа специалистов, работающих на предприятиях, в учреждениях, организациях, преподавателей других высших учебных заведений и кафедр университета.

3.5. При составлении проекта приказа следует обратить внимание на соответствие количества тем, закрепленных за одним руководителем, установленным в Университете нормам.

3.6. По представлению кафедры наименование тем, руководителей выпускных квалификационных (дипломных) работ по направлению утверждается приказом ректора.

3.7. Изменение темы дипломной работы или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим кафедрой и поданного в университет не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

3.8. Каждому выпускнику кафедры организуют преддипломную практику.

3.9. Квалификационные работы проходят процедуры нормоконтроля и предзащиты на кафедре. Для проведения данных процедур квалификационные работы в готовом виде должны быть представлены на кафедру не позднее, чем за неделю до срока защиты.

3.10. Процедура нормоконтроля заключается в проверке текста на плагиат, правильность оформления текста дипломной работы в соответствии с установленными требованиями, наличия подписей и сопровождающих документов. Для осуществления процедуры нормоконтроля кафедра назначает ответственных лиц, которые ставят свою подпись на титульном листе работы. В случае несоответствия оформления работы установленным требованиям она может быть не допущена к защите.

3.11. Процедура предзащиты дипломной работы на кафедре является добровольной и проводится за неделю до официальной защиты. Она заключается в проверке содержания готового текста работы и доклада, отзыва руководителя, рецензии, раздаточного материала. Для проведения процедуры предзащиты назначается кафедральная комиссия в составе двух преподавателей и заведующего кафедрой. Членами кафедральной комиссии заслушивается доклад студента, изучается раздаточный материал и принимается решение о качестве выполненной работы, ее соответствия заявленной теме и даются рекомендации об улучшении текста доклада. В случае, если работа имеет отрицательный отзыв или рецензию и большинство присутствующих преподавателей и заведующий кафедрой сомневаются в правильности или полноте раскрытия темы, то на данную работу оформляется выписка из протокола заседания кафедры, которая передается в ГАК для принятия окончательного решения.

3.12. Студенты, не представившие по неуважительным причинам к назначенному сроку готовые тексты дипломных работ, к защите не допускаются и отчисляются из Университета

3.13. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям к профессиональной подготовке бакалавра,

состоит из текста (рукописи), графических материалов, отражающих решение конкретных задач в соответствии с выбранной тематикой.

Тема выпускной работы, как правило, предлагается научным руководителем бакалавра, но может быть также рекомендована организацией, в которой будет проходить практика или выбирается самим магистром в рамках специализации.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели и сотрудники вуза, а также квалифицированные специалисты производственных, аналитических, контролирующих и научно-исследовательских организаций, преимущественно имеющие ученую степень. Если руководитель не является сотрудником вуза, то студенту назначается соруководитель из числа опытных преподавателей ДГУ. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

Самостоятельный характер выпускной квалификационной работы предполагает обязательное планирование творческого процесса, которое начинается с составления рабочего

плана. Впоследствии рабочий план работы уточняется совместно с руководителем и формируется окончательная структура работы.

При написании выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться типовой структуры.

ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 12-14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя междустрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы.

Цитирование различных источников в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Библиографический аппарат ВКР представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление подготовки (специальность), фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученое звание, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя и рецензента ВКР. Титульный лист должен содержать запись о допуске ВКР к защите за подписью заведующего выпускающей кафедры (Приложение 5).

Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится

Типовая структура выпускной квалификационной работы

№№ п/п	Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное количество стр.
1.	Введение	3-5
	Теоретическая часть	6-28
1.1.	Обзор литературы по проблеме исследования	6- 12
1.2.	Современное состояние проблемы исследования	12 - 28
2.	Эмпирическое исследование	29- 48
2.1.	Описание методов и методик исследования	29- 35
2.2.	Содержание исследовательской работы	36- 45
2.3.	Полученные результаты, их интерпретация	46-48
	Заключение	49-50
	Литература	
	Приложения	
И т о г о:		50

Краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы. Каждый из разделов выпускной квалификационной работы должен отражать следующие требования:

Содержание выпускной квалификационной работы является её планом с разбивкой по главам. Все разделы плана выпускной квалификационной работы, кроме введения и заключения, должны иметь названия одноименные с соответствующими выпускной квалификационной работы, ссылку на страницы.

Прежде чем приступить к изложению основных частей выпускной квалификационной работы, допускается привести нормативные ссылки, определения и сокращения, в случае необходимости и их использования далее в тексте.

Теоретический анализ является важным этапом при подготовке выпускной работы. Обычно аналитический обзор является в тексте первой главой и включает в себя обзор литературы. При этом следует учитывать следующее:

1. Обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.
2. В результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.
3. Взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть в основном и главным проанализированы и сопоставлены.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Анализировать материалы можно по хронологическому принципу, т.е. от более ранних этапов разработки проблемы к современному периоду, таким образом, раскрыв историю вопроса. Дальнейший анализ проблемы можно осуществлять по логическому принципу. Л.В.Куликов (2001) предлагает для этого следующую структуру.

1) Феноменологическое описание, то есть описание проявлений. Область проявлений, частота проявлений, временные, пространственные, интенсивностные, модальностные (если они имеются у изучаемых явлений) характеристики.

2) Место данного явления среди других психических явлений, то есть его взаимосвязи, взаимовлияния. Факторы, его обуславливающие. Явления, на которые оно оказывает влияние.

3) Рассмотрение с опорой на схему, соответствующую избранному вами подходу: системному, целостному, комплексному, средовому, ситуационному и т. д. Этот выбор должен быть сделан в ходе предшествующего методологического анализа. При любом подходе необходимо уделить внимание компонентному составу изучаемого явления, его структуре. Структура явления - это устойчивые связи между его компонентами, элементами. В психологии под структурой, чаще всего, понимается функциональная структура, то есть устойчивые взаимосвязи между отдельными функциями. Нередко отдельные функции объединяют в функциональные блоки и рассматривают взаимосвязи между блоками.

4) Сущность, природа явления. Имеющиеся определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании различными авторами.

5) Закономерности, которым подчиняется явление.

6) Прикладное, практическое использование психического явления (свойства, функции) или учет его характеристик.

Разумеется, построение литературного обзора зависит от специфики рассматриваемого психического явления, его изученности и многих других факторов. Поэтому предложенную схему не всегда можно и нужно выдерживать.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты которых вы пересказываете или обобщаете.

Завершить аналитическую часть работы желательно обоснованием выбранного направления вашей научной или научно-практической работы.

Обоснование выбранного направления должно показывать преимущества выбранного направления работы по сравнению с другими возможными направлениями. Рабочая гипотеза и практическое исследование должны опираться на содержание теоретической части.

В качестве выводов выделяются слабо изученные области и противоречивые данные, на которых и сосредотачивается дальнейшее исследование.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым по специальности темам. Следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной работы. Подбор книг и статей следует производить, с использованием имеющихся в библиотеках систематических каталогов литературы, в которых названия произведений расположены по отраслям знания; алфавитных каталогов, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов; предметных каталогов, содержащих названия произведений по конкретным проблемам и специальностям, а также различные библиографические справочные издания, сноски и ссылки в учебниках, монографиях, словарях и др. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. При подборе

литературы целесообразно использовать данные, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При чтении нужно делать записи. Такие записи могут иметь форму выписок, тезисов или конспекта. Выписки и цитаты могут быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты - это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные. Прямое цитирование целесообразно использовать тогда, когда магистрант хочет подчеркнуть точную формулировку мысли автора. При этом текст заключается в кавычки с обязательным указанием в квадратных скобках номера книги в списке литературы и страниц, на которых находится цитируемый фрагмент. При использовании косвенных цитат мысли автора излагаются в пересказе. Большие отрывки текста, которые нецелесообразно цитировать в полном объеме, надо стараться записывать своими словами, сокращая формулировку и сжато излагая содержание. Информация из источника при этом передается в несколько измененном (переформулированном) виде. Это может касаться изменения или опускания отдельных слов или выражений для более краткого пересказа основной мысли или информации, содержащейся в источнике. В случае косвенных цитат текст пишется без кавычек. Но и в этом случае целесообразно в выписках или конспекте в квадратных скобках указывать номер книги в списке литературы и номера страниц, на которых эта информация содержится. Например: [3, с.245] (приложение 6).

Тезисы как вид записи при чтении статьи (или книги) — это обычно сжатое изложение основных мыслей прочитанного текста, перечисление основных идей или каких-либо ключевых положений всего источника или его фрагмента. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках.

На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с научным руководителем (о том, как правильно составить и оформить список литературы, смотри ниже).

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность бакалавра в изучаемой проблеме. Объем списка литературы при написании выпускной квалификационной работы содержит, как правило, не менее 40 источников. (Если используется ряд фундаментальных источников, представляющих собой объемные монографии, список использованной литературы может быть уменьшен). Количество используемых источников характеризует объем проделанной бакалавром работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотно, соответствовать нормам литературного и профессионального языка, и выдержана в научном стиле. На это важно обратить особое внимание при использовании материала учебников, научно-популярных книг и статей, которые обычно пишутся в ином жанре. Для того чтобы освоить стилистику научной речи, бакалавру необходимо при чтении научных работ обращать внимание на язык, которым они пишутся.

Практическую главу текста обычно составляют описание методов и методик исследования, содержание исследовательской работы, полученные результаты, их интерпретация.

Практическую часть состоит из: целей и задач собственно эмпирической части, предмета и объекта исследования параграфом, перечня использованных методик, обоснования их выбора, результатов исследования и их интерпретации. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении. В любом случае должны быть ссылки на источники информации.

При описании выборки испытуемых необходимо указать количество испытуемых; состав по полу; возрастные параметры - средний возраст, возраст самого младшего, самого старшего; профессиональный состав и другие социально-демографические характеристики; личностные особенности испытуемых. Указывается также время проведения, база, основные этапы исследования.

В последующих разделах практической части должны быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных.

В части, посвященной описанию экспериментов, должна указываться цель, задачи и описываться программа эксперимента, излагаться его сущность, оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо сопоставление результатов с теоретическими данными, а также данными других исследований; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных статистических данных. Практический анализ также должен включать сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными и обоснованными. Если таблицы громоздки, их лучше дать в приложении. Туда же целесообразно поместить наиболее интересные или типичные протоколы или их копии, выдержки из протоколов, рисунки испытуемых и другие материалы. Нужно помнить, что и в таблицах и в тексте работы нельзя полностью указывать фамилии, имена испытуемых, их точное место работы, учебную группу и другие сведения, которые могут указать на конкретного человека. Соблюдая этические нормы и принципы работы, необходимо кодировать испытуемых, например, указывая только порядковый номер или инициалы.

Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей психологической науки.

3.14. Структура этой главы состоит из следующих элементов:

1. Описание программы эмпирического исследования, содержащей методологические, методические и организационные предпосылки научного исследования: замысел планируемого исследования, его цели, задачи, характеристика выборки (контингент и число обследуемых, их психологические и социально- психологические характеристики, демографические и социальные данные), описание методов, применяемых методик сбора, обработки и анализа психологических данных, этапы и процедуры исследования.

2. Описание полученных результатов, способы обработки первичных данных: обоснование выбора методов математической статистики, описание количественных и качественных характеристик фактического материала исследования, упорядочение, классификация, группировка полученных данных в соответствии с исследовательскими гипотезами (представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм с их описанием и объяснением),

3. Интерпретация исследовательских данных и формулировка выводов: перевод полученных данных «с языка математики на язык психологии», выявление связей и корреляций, проверка значимости и достоверности числовых характеристик, раскрытие значения полученных данных с точки зрения теории и практики, сопоставление их с уже имеющимися в психологии фактами.

Желательно, чтобы теоретическая и практическая части работы, а также их подразделы, были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Частым недостатком выпускной квалификационной работы является непропорционально большая по объему теоретическая часть работы и практическая глава, едва ли содержащая десяток страниц. В конце практической части необходимо сформулировать основные выводы на основе предшествующего изложения. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, логикой изложения, между ними не должно быть смысловых разрывов.

Одним из самых сильных способов эмпирической проверки гипотез выступает психологический эксперимент. Будучи наиболее надежным методом проверки гипотез, он в то

же время предъявляет наиболее жесткие требования, как к самим гипотезам, так и к инструментарию исследования.

Формирующий эксперимент направлен на изучение психических явлений непосредственно в процессе активного формирования тех или иных психологических особенностей.

Формирующий эксперимент включает в себя:

- подготовку эксперимента (планирование, разработка методов и средств проведения и наблюдения за ходом эксперимента, разработка способов фиксации его результатов и т.д.);
- описание программы эксперимента, независимых, зависимых и промежуточных переменных, контрольной и экспериментальной групп;
- практическое осуществление эксперимента;
- представление результатов эксперимента, их описание и интерпретация;
- выявление зависимостей между переменными;
- подтверждение (не подтверждение) гипотезы.

Далее осуществляется разработка различных, наиболее оптимальных способов решения выделенной проблемы на основе применения психологических методов и технологий.

Схема эксперимента может быть следующей: 1). Измерение психологических качеств испытуемых по определенным уровням и критериям. 2). Реализация технологий воздействия на изучаемый объект в целях повышения уровня или развития отстающих качеств, либо их коррекции. 3). Вторичное измерение качеств объекта после осуществления психологического или социально-психологического воздействия. 4). Сравнение результатов первого и второго измерения. 5). Выводы об эффективности осуществляемых воздействий.

Общая схема
представлена на рис. 1.

До проведения
эксперимента

Виды
воздействия

проведения эксперимента

После
проведения
эксперимента

Рис. 1. Схема построения формирующего эксперимента



В экспериментальной части содержатся конкретные разработки содержания и методов совершенствования психологической работы, методик проведения исследования, показываются пути решения поставленных проблем и задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов в практику. Предлагаемые практические рекомендации должны быть адресными, т.е. предназначаться конкретным специалистам в исследованной практической области (психологам, педагогам, менеджерам, руководителям служб управления персоналом, воспитателям и т.д.).

Любое проведенное исследование заканчивается получением большого количества цифровых показателей. Первоначально необходимо определить на основе каких шкал было произведено оценивание. Известно четыре вида измерительных шкал:

Номинальная шкала означает деление выборки по качественным характеристикам, не обладающими математическими свойствами.

Порядковая шкала позволяет приписать испытуемым ранги, в соответствии с тем номером, который он занимает в общем списке испытуемых по измеряемому качеству.

Интервальная шкала используется в тех случаях, когда интервалы между всеми

последовательными величинами равны между собой.

Шкала отношений может быть использована для оценивания, когда определена нулевая отметка - точка отсчета для шкалы.

3.15 Выпускные квалификационные работы, в которых статистическая обработка данных отсутствует, к защите не допускаются.

Краткая классификация задач и методов их статистического решения

Задачи	Условия	Методы
1. Выявление различий в уровне исследуемого признака	а) 2 выборки испытуемых	<ul style="list-style-type: none"> • Критерий Макнамары • Q критерий Розенбаума • U критерий Манна-Уитни • Угловое преобразование Фишера
	б) 3 и больше выборок испытуемых	<ul style="list-style-type: none"> • S критерий Джонкира • H критерий Крускала-Уоллиса
2. Оценка сдвига значений исследуемого признака	а) 2 замера на одной и той же выборке испытуемых	<ul style="list-style-type: none"> • T критерий Вилкоксона • G критерий знаков • Угловое преобразование Фишера • t-критерий Стьюдента
	б) 3 и более замеров на одной и той же выборке испытуемых	<ul style="list-style-type: none"> • Критерий Фридмана • L критерий тенденций Пейджа • t-критерий Стьюдента
3. Выявление различий в распределении признака	а) при сопоставлении эмпирического распределения с теоретическим	<ul style="list-style-type: none"> • Критерий Пирсона • Критерий Колмогорова - Смирнова • t-критерий Стьюдента
	б) при сопоставлении	<ul style="list-style-type: none"> • Критерий Пирсона • Критерий Колмогорова - Смирнова

	двух эмпирических рас-пределений	гловое преобразование Фишера
4.Выявление степени согласованности изменений	а)двух признаков	коэффициент корреляции Пирсона коэффициент корреляции Кендалла бисериальный коэффициент корреляции корреляционное отношение Пирсона
	б)трех или большего числа признаков	коэффициент ранговой корреляции пирмена коэффициент корреляции Пирсона линейная и криволинейная регрессии
5.Анализ изменений признака под влиянием контролируемых условий	а)под влиянием одного фактора	критерий Джонкира критерий тенденций Пейджа однофакторный дисперсионный анализ критерий Линка и Уоллеса Критерий немени Множественное сравнение независи- мых выборок
	б)под влиянием двух факторов одновременно	двухфакторный дисперсионный анализ

Текст 2-ой главы обязательно должен содержать данные результатов исследования в удобной для ознакомления форме (таблицы и рисунки) и их обсуждение, следующее непосредственно после каждой таблицы или рисунка.

Рисунки помещаются в тексте работы по ходу их упоминания. На одном листе возможно размещение нескольких рисунков небольшого размера. Все рисунки имеют общую сквозную нумерацию арабскими цифрами и обозначение словом "Рис." (рисунок), например: Рис. 1 Располагать название рисунка необходимо по центру, внизу под рисунком (см. Приложение 7).

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. Не нужно пересказывать словами все содержание иллюстрации. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений, и в конечном

итоге, для обоснования выводов. При ссылках на иллюстрации следует писать "...в соответствии с рисунком 2".

Цифровой материал оформляют в виде **таблиц**. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Порядок оформления по тексту ссылок на таблицы такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации. Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит больше данных, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует разбить на две отдельных. Нумерация таблиц осуществляется аналогично нумерации иллюстраций. Надпись "Таблица" и ее порядковый номер (если в работе содержится несколько таблиц), а также заголовок, кратко выражающий содержание таблицы размещаются над таблицей в верхнем правом углу.

Все таблицы должны быть в однотипном оформлении. Заголовочная часть каждой таблицы обычно состоит из наименований граф (колонок), определяющих их содержание, и отделяется от содержания граф утолщенной или двойной горизонтальной линией. Заголовки (названия) граф должны быть краткими, начинаться с прописных букв и указываться в единственном числе. При необходимости в подзаголовках последние начинаются с прописных букв, если они имели самостоятельное значение. В первой слева графе (колонке) обычно указывается название соответствующих строк (горизонтальных рядов) таблицы, в последующих графах даются заголовки помещаемых в них информационных данных. Заголовочная часть таблицы может подразделяться на дополнительные участки (по горизонтали), в которых и помещаются подзаголовки граф. При необходимости переноса части таблицы на другую страницу повторяется головка таблицы с надписью сверху: "Продолжение табл. 2". Тематический заголовок таблицы при этом не повторяется.

В конце каждого раздела работы целесообразно сформулировать резюме (2-3 абзаца) по существу изложенного материала, в котором содержится выражение установленной закономерности между изучаемыми явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих полученные выводы, используются, прежде всего, лично полученные автором эмпирические данные и результаты их статистической обработки. Эти данные могут быть подкреплены ссылками на психологическую литературу и дополнены логическими рассуждениями. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом,...», затем формулируется содержание самих выводов.

В **заключении** приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная, социальная ценность результатов работы.

В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений; разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении.

Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы (1-3 направления) или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом:

Степень достижения целей и задач исследования.

Основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5-7 пунктов, но может быть и больше).

Вывод о подтверждении, частичном подтверждении или опровержении гипотезы, выдвинутой в начале исследования. Не стоит огорчаться, если гипотеза вашего исследования не нашла своего подтверждения и были получены не те результаты, на которые вы рассчитывали. Отрицательный результат - это тоже результат, он не менее ценен, и часто более интересен, чем априори ожидаемые результаты.

Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

3.16 Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям не только по содержанию, но и по оформлению, сброшюрована в твердой обложке.

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется единообразно в соответствии с образцом; визируется руководителем работы ("К защите") и подписывается заведующим кафедрой (см. «Положение о выпускных квалификационных работах в Дагестанском государственном университете», <http://www.ndoc.icc.dgu.ru>).

Задание к выпускной квалификационной работе оформляется в соответствии с Приложением. Все разделы задания обязательны для заполнения, должны стоять подписи руководителя и студента, а также дата выдачи задания. Задание рекомендуется заполнять в машинописном виде.

В составе выпускной квалификационной работы предусмотрена аннотация, которая включает: библиографическое описание работы (название, Ф.И.О. автора, количество страниц, иллюстраций, таблиц, приложений, о количестве листов иллюстративного (раздаточного) материала) и краткую информацию о ее содержании (описание объекта исследования и области исследования, выявленные в результате анализа противоречия (проблемы), способы разрешения проблем, результат проекта и его эффективность). Аннотация подписывается студентом и руководителем.

Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере на одной стороне белой писчей бумаги стандартного формата А-4(297 x 210 мм), шрифт Times New Roman Cyr №14, для заголовков рекомендуется использовать шрифт Arial, поля страниц: левое - 2 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее 2 см., формат набранного материала 18x25 см (длина строки, высота напечатанного текста). Текст должен быть выровнен с двух сторон, с использованием автоматической расстановки переносов

Абзацы в тексте (красная строка) должны иметь отступ 12,5 мм.

Допустимый объем работы не должен превышать 50 страниц и быть в среднем в пределах 30-50 страниц через 1, 5 межстрочных интервала. Все страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа - страница 1 и содержания - страница 2) и корреспондировать с планом работы. Нумерация страниц - сквозная. Номер страницы ставится внизу, по центру без дефисов. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Объем приложений не ограничивается.

Текстовая часть

Основная часть диссертации состоит из глав, параграфов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Все разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки между цифрой и заголовком и в конце (например, «**2.2Содержание экспериментального исследования**»). Слова: "глава", «Теоретическая часть», «Экспериментальная часть» не пишутся. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например, "2.1"(первый параграф второй главы).

Расстояние между заголовком раздела в тексте и текстом состоит только из межстрочного интервала без дополнительных пробелов. Каждая глава начинается с новой страницы, а параграфы располагаются последовательно с отступом в 2 см. от предыдущего. Заголовки глав, параграфов, пунктов и подпунктов выполняются жирным шрифтом, строчными буквами, с красной строки, без точки в конце, курсивом шрифта *Arial*, №16.

Перечисления в тексте следует записывать с абзацным отступом, разделяя точкой с запятой.

Ссылки на литературу в тексте, названиях рисунков и заголовках таблиц даются в соответствии с ГОСТом, а именно: по фамилии первого автора (либо двух авторов) и году, заключенным в круглые скобки. Например: (Глазовский, 1990; Дежкин, Снакин, 2003; Алексеевский и др., 2000). Ссылки на коллективные монографии и справочники, сборники работ даются по первым одному или двум словам названия, например: (Безопасность., 2001; Природные ресурсы., 2002). Если имеются ссылки на несколько работ одних и тех же авторов за один год, то они различаются дополнительными буквами в алфавитном порядке на соответствующем языке), например: (Дежкин, 2000 а, 2000 б), с соблюдением согласования со списком литературы.

Список литературы составляется по алфавиту, по фамилии первого автора (если приведено несколько работ одного автора, то они располагаются по годам написания). Сначала даются работы на русском языке, затем - иностранные. В списке литературы библиографическое описание формируется следующим образом: Фамилия, И.О. автора (если авторов несколько - то всех авторов); название статьи или книги; если эта статья, то приводится название журнала или сборника; год, том, номер, страницы (если книга, то общее число страниц; если статья, то страницы от - до); для книг указывается место издания и издательство (можно сокращенно). Название статьи отделяется от названия журнала и от названия сборника двумя косыми линиями. В список литературы вносятся только процитированные в тексте источники (Приложение б).

Приложения. В приложения могут быть вынесены первичные материалы, которые не являются необходимыми при написании собственно работы: таблицы заимствованного фактического материала, первичные и промежуточные таблицы обработки данных, тексты разработанных компьютерных программ, перечень нормативных документов и т.п.

Работа **подписывается автором** на последней странице текстовой части - после выводов.

Сокращения слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых.

Для наглядности излагаемых положений выпускной квалификационной работы при докладе целесообразно подготовить иллюстративный (раздаточный, графический) материал, согласованный с руководителем проекта. Он должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован, содержать: титульный лист, пронумерованные листы с иллюстрациями проведенного анализа, основных проектных предложений и полученных результатов в виде текста, формул, таблиц и рисунков (графики, схемы), пронумерованных и с названиями. Количество листов иллюстративного материала не должно быть слишком большим - от 8 до 12 листов формата А4, отражая только самые важные положения работы. Количество экземпляров иллюстративного материала должно совпадать с количеством членов государственной аттестационной комиссии, и дополнительно один - для сдачи в архив вместе с выпускной квалификационной работой.

3.17. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

3.17.1. Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему Анти-плагиат»

Руководитель ВКР оповещает обучающийся о порядке, критериях оценки выполняемой работы на оригинальность текста (плагиат) и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения ВКР. В ходе выполнения работы обучающийся имеет возможность предварительной самостоятельной проверки отдельных частей работы на портале «Антиплагиат» (antiplagiat.ru).

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ обучающиеся представляют на выпускающую кафедру ВКР одновременно в бумажной и электронной версиях. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ

к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно, либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматически печатающих средств. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации). Электронные версии ВКР для проверки на оригинальность текста (плагиат) представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX, RTF, ODT. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Не допускается прием только бумажной или только электронной версии. Прием ВКР от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр, которые определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов. Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт) или студенческого билета ДГУ.

В момент приема ВКР работники выпускающей кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал учета ВКР. Факт сдачи-приема ВКР для проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР. Заведующие кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на оригинальность текста (плагиат).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР выпускников, полученных от работников выпускающих кафедр. Срок для проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены ВКР от работников выпускающих кафедр. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие ВКР руководителям ВКР для решения вопроса о надлежащей версии ВКР с их авторами (выпускниками).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры передают электронными версиями ВКР в Научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru на проверку в системе «Антиплагиат. ДГУ» не позднее, чем за 5 дней до защиты. Проверка ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в системе «Антиплагиат. ДГУ» (dgu.antiplagiat.ru), включающей *собственную базу работ ДГУ, Интернет (Антиплагиат), РГБ диссертации, Цитирование*, выполняется ответственными специалистами от научной библиотеки.

Научно-методические комиссии (советы) факультетов структурных подразделений самостоятельно устанавливают требования к минимальному порогу оригинальности текста ВКР в программе итоговой государственной аттестации по каждому направлению подготовки с долей оригинальных блоков в тексте:

- не менее 50% для квалификационной работы бакалавра и дипломной работы специалиста;
- не менее 70% для магистерской диссертации.

Ответственный специалист от научной библиотеки формирует техническое заключение в формате PDF о проверке ВКР в системе «Антиплагиат. ДГУ» на заимствование и отправляет на e-mail кафедры в течение 1 -2 дней со дня получения.

Заведующий выпускающей кафедрой обязан предоставить, подписанный собственноручно, отчет о результатах проверки ВКР на оригинальность текста (плагиат) в печатной форме секретарям экзаменационных комиссий по защите ВКР до проведения защиты ВКР. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на оригинальность текста (плагиат).

Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на оригинальность текста (плагиата) при представлении ВКР к защите.

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры обеспечивают размещение электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе «Анти-плагиат», на сайте Научной библиотеки ДГУ. Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения (Приложение 1):

- ФИО обучающегося;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР;
- ФИО руководителя ВКР;
- тема ВКР.

Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru следующие электронные материалы:

- реестр текстов ВКР в формате PDF с подписью зав. кафедры (скан-копия);
- тексты ВКР в текстовом формате DOC, DOCX, RTF, ODT.

Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом. ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ. Электронные материалы ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ» доступны для пользователей в режиме просмотра.

3.17.2. Отзыв научного руководителя

Законченная ВКР представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите (Приложение 2). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

3.17.3. Порядок рецензирования квалификационных работ ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензентом ВКР не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась.

Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора. Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты (Приложение 2). В рецензии на ВКР отражается:

- соответствие рецензируемого ВКР установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне ВКР;
- положительные стороны ВКР (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в ВКР, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка ВКР;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору ВКР для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

3.17.4. Порядок проведения предварительной защиты ВКР

Перед защитой ВКР на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося выпускника к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае не допуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося выпускника.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК.

В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

3.18. Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите ВКР, утвержденных советами факультетов (структурных подразделений).

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся выпускников с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты обучающимся своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК - содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельный журнал и хранятся в учебно-методическом управлении ДГУ.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр - храниться на кафедре в течение пяти лет.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению

прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 4).

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

5.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников, оценка выпускной квалификационной работы дается по результатам защиты (содержанию излагаемого выступления и ответов на заданные вопросы) с учетом отзывов рецензента, консультанта и научного руководителя квалификационной работы.

Кафедрой разработаны и утверждены следующие критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Оценка «отлично» Тема актуальна, работа имеет научную новизну или (и) практическую значимость. Анализ литературы - глубокий, характеризующий современные представления об изучаемой проблеме. Эмпирические исследования выполнены в соответствии с НТД, допускается применение оригинальных, в т.ч. и авторских методик. Работа отвечает требованиям ГОСТа по оформлению. При защите выпускной квалификационной работы студентом показаны глубокие теоретические знания. Результаты работы апробированы (участием в конференциях, конкурсах, сданными в печать статьями, отправленными заявками на патент, внедрением в производство, изготовлением опытных образцов, разработанной НД и др.).

Оценка «хорошо» Тема актуальна, работа имеет научную новизну или (и) практическую значимость. Анализ литературы - глубокий, характеризующий современные представления об изучаемой проблеме. Эмпирические исследования выполнены в соответствии с НТД, допускается применение оригинальных, в т.ч. и авторских методик. Работа отвечает требованиям ГОСТа по оформлению. При защите выпускной квалификационной работы студентам показаны глубокие теоретические знания, но отсутствует апробация работы.

Оценка «удовлетворительно»

Тема актуальна, работа имеет научную новизну или (и) практическую значимость. Анализ литературы - глубокий, характеризующий современные представления об изучаемой проблеме. Эмпирические исследования выполнены в соответствии с НТД, допускается применение оригинальных, в т.ч. и авторских методик. Работа отвечает требованиям ГОСТа по оформлению. При защите выпускной квалификационной работы студентам показаны поверхностные теоретические и практические знания, не четко ориентируется в защищаемой теме, отсутствует апробация работы.

Оценка «неудовлетворительно»

Работа актуальна, работа отвечает требованиям ГОСТа по оформлению, но выполнена на низком теоретическом и практическом уровне, не имеет научной новизны и практической значимости, отсутствует апробация работы. При защите студент не отвечал на поставленные вопросы.

Приложение 1.

Реестр текстов выпускных квалификационных работ

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Курс	Направление подготовки/ специальность	Профиль/ специализация/ программа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Зав. кафедрой

Подпись

ФИО

Приложение 2.

О Т З Ы В**РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема квалификационной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление/специальность _____

Профиль/специализация _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ГОС (ФГОС) подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать информацию в сфере профессиональной деятельности			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			

владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
знать методы системного анализа			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные недостатки:

Отмеченные достатки:

Заключение

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии ДГУ

« » 20 г. с час мин. до час. мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента _____
 (фамилия, имя, отчество полностью) на тему:
 Секретарь комиссии: _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии:

Работа выполнена под руководством _____

при консультации: _____

В ГЭК представлены следующие материалы: квалификационная работа на _____
 страницах, иллюстративный материал к работе на ___ листях, отзыв руководителя
 квалификационной работы, рецензия на работу _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. Обучающемуся
 были заданы следующие вопросы: _____

указать Фамилию И. О. лица, задавшего вопрос Общая

характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания рецензента.

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную
 квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК

Секретарь комиссии

Приложение 4.

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии ДГУ « _____ »
по направлению подготовки/ специальности -37.03.01. Психология

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии

Слушали апелляционное заявление обучающегося

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрению апелляции по проведению защиты ВКР) *(нужное подчеркнуть)*).

2. Постановили (нужное подчеркнуть):

- Апелляцию отклонить.

- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать. Обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) _____
подпись обучающегося

Председатель апелляционной комиссии Ректор

М.Х. Рабаданов

Приложение 5.

Образец титульного листа
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный университет»
Филиал в г.Кизляре

Квалификационная работа
по направлению 37.03.01- Психология (уровень бакалаврита) студента 5курса заочного
отделения
Ф.И.О.
(Тема)

Научный руководитель: К.п.н., доцент
Ахмедова Г.А.

Работа допущена к защите:

Зав. кафедрой психологии
Д.б.н., проф., член-корреспондент
РАН Магомедов М-Р.Д. « » 20... г.

Рецензент: профессор кафедры географии
Дагестанского государственного
педагогического университета к.г.н Атаев
З.В.

Приложение 6.

Примеры библиографического описания некоторых документов
(под цифрой 1 - ГОСТ 7.1-84, под цифрой 2 - ГОСТ 7.1-2003)

Книги (однотомники) Книга с одним автором

1. Балабанов И.Т. Валютные операции. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 144 с.
2. Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 144 с.

Книга с двумя авторами

1. Корнелиус Х., Фэйр З. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Пер. П.Е. Патрушева. - М.: Стрингер, 1992. - 116 с.
2. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты/Х. Корнелиус,
3. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. - М.: Стрингер, 1992. -116 с.

Книга с тремя авторами

1. Киселев В.В., Кузнецова Т.Е., Кузнецов З.З. Анализ научного потенциала. - М.: Наука, 1991. - 126 с.
2. Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. - М.: Наука, 1991. - 126 с.

Книга с пятью авторами и более

1. Теория зарубежной судебной медицины: Учеб. пособие / В.Н. Алисиевич, Ю.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов и др. - М.: Изд-во МГУ, 1990. - 40 с.
2. Теория зарубежной судебной медицины: учеб. пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. - М.: Изд-во МГУ, 1990. - 40 с.

Сборник

1. Малый бизнес: перспективы развития: Сб. ст. / Под ред. В.С. Ажаева. - М.: ИНИОН, 1991. - 147 с.
2. Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. - М.: ИНИОН, 1991. - 147 с.

Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации. - М., 2001. - 39 с.
2. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Диссертации

1. Медведева Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы): Дис. ... канд. пед. наук. - М., 1986. - 151 с.
2. Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы): дис. ... канд. пед. наук : защищена 12.04.2000 : утв. 24.09.2000 / Е.А. Медведева. - М.: Изд-во Моск. гос. ин-та культуры, 2000. - 151 с.

Автореферат диссертации

2. Еременко В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. - Барнаул, 2000. - 20 с.
3. Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : защищена 12.02.2000 : утв. 24.06.2000 / В.И. Еременко. - Барнаул : Изд-во ААЭП, 2000. - 20 с.

Аналитическое описание

Аналитическим считают описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), и выглядит оно следующим образом:

Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Примеры аналитического описания**Из собрания сочинения**

1. Герцен А.И. Тиранство сибирского Муравьева // Собр. соч.: В 30 т. - М., 1998. - Т. 14. - С. 315-316.
2. Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. - М.: [Приор?], 1998. - Т. 14. - С. 315-316.

Из сборника

1. Андреев А.А. и др. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14-16 апр. 1997 г. - Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 1997. - С. 21-32.
2. Андреев, А.А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14-16 апр. 1997 г. - Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 1997. - С. 21-32.
1. Сахаров В. Возвращение замечательной книги: Заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» // За строкой учебника: Сб. ст. - М., 1989. - С. 216-229.
2. Сахаров, В. Возвращение замечательной книги : заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» / В. Сахаров // За строкой учебника: сб. ст. - М. : [Худ. лит.], 1989. - С. 216-229.

Из словаря

1. Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. - М., 1999. - С. 377-381.
2. Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. - М.: [Искусство], 1999. - С. 377-381.

Глава или раздел из книги 1. Костиков В. Не будем

- проклинать изгнание // Пути русской эмиграции. - М., 1990. - Ч. 1, гл. 3: В центре Европы. - С. 59-86.
2. Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. - М. : [Б.и.], 1990. - Ч. 1, гл. 3. - С. 59-86.
 1. Муравьев А.В., Сахаров А.М. Культура Руси IX - первой половины XII в. // Муравьев А.В., Сахаров А.М. Очерки истории русской культуры IX-XVII вв.: Кн. для учителя. - М., 1984. - Гл. 1. - С. 7-74.
 2. Муравьев, А.В. Культура Руси IX - первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX-XVII вв. : кн. для учителя. - М. : Изд-во МГУ, 1984. - Гл. 1. - С. 7-74.

Из журнала

1. Гудков В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров // Журн. структур. химии. - 1991. - Т. 32. - №4. - С. 86-91.
2. Гудков, В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В.А. Гудков // Журн. структур. химии. - 1991. - Т. 32. - №4. - С. 86-91.
1. Афанасьев В., Воропаев В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения // Лит. учеба. - 1991. - Кн. 1. - С. 109-118.
2. Афанасьев, В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения / В. Афанасьев, В. Воропаев // Лит. учеба. - 1991. - Кн. 1. - С. 109-118.

Из газеты

3. Антонова С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов // Известия. - 1990. - 3 сент.
4. Антонова, С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. - 1990. - 3 сент.
1. Горн Р. Скауты вышли из подполья // Учит. газ. - 1991. - №38. - С. 9.
2. Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учит. газ. - 1991. - №38. - С. 9.

Статья из продолжающегося издания

1. Колесова В.П., Шуткина Е.Ю. К вопросу о реформе власти // Вестник Алтайской академии экономики и права. - 2001. - Вып. 5. - С. 47-50.
2. Колесова, В.П. К вопросу о реформе власти / В.П. Колесова, Е.Ю. Шуткина // Вестник Алтайской академии экономики и права. - 2001. - Вып. 5. - С. 47-50.

Библиографическое описание состоит из элементов, которые подразделяют на *обязательные* и *факультативные*. Набор элементов, включаемых в описание, определяется издательством совместно с автором, исходя из характера и назначения издания. Так, **факультативными элементами библиографического описания являются: вид издания, номер ISBN, общее количество страниц.** Поэтому библиографическое описание может быть:

- 1) кратким, состоящим только из обязательных элементов;
- 2) расширенным, включающим как обязательные, так и факультативные элементы;

3) полным, включающим наряду с обязательными все факультативные элементы.

Примеры:

1. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы / В.В. Сорокин. - Барнаул: Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.
2. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы: Монография / В.В. Сорокин. - Барнаул: Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.
3. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы: Монография. / В.В. Сорокин. - Барнаул: Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000. - 191 с. Для разграничения элементов библиографического описания применяют обязательную систему условных разделительных знаков: точка и тире, откос, два откоса. Однако **ГОСТ допускает в библиографических ссылках точку и тире заменять точкой. Поэтому в пределах одного издания следует придерживаться единообразия в применении условных разделительных знаков.**

Примеры:

1. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. - 1999. - 30 марта.
2. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. 1999. 30 марта.

Электронные ресурсы Ресурсы локального доступа: Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. :

Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М. : АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) - (Электронная книга). - Систем. требования: IBMPC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб ; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. - Загл. с экрана. Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - [Б. м.] : The Learning Company, 1997. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Систем. требования: ПК с процессором 486 + ; Windows 95 или Windows 3.1 ; дисковод CD-ROM ; зв. карта. - Загл. с этикетки диска.

Ресурсы удаленного доступа: Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.- техн. ин-т. - Электрон. журн. - Долгопрудный : МФТИ, 1998- . - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. Доступен также на дискетах. - Систем. требования для дискет: IBMPC ; Windows 3.xx/95 ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. - Загл. с экрана. - № гос. регистрации 0329900013.

1. Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:

Российский журнал менеджмента:

Баранов, И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортонa [Электронный ресурс] / И. Н. Баранов // Российский журнал менеджмента. - 2004. - Т. 2, № 3. - СПб.: Российский журнал менеджмента, 2003 - . - Режим доступа:

<http://www.rjm.ru/archive.php?inumber=7>, свободный. - Загл. с экрана. Известия:

Фрумкин, К. «Нефтяной мотор» сломался [Электронный ресурс] / К. Фрумкин // Известия. - 2005. - 17 июня (№ 101). - М. : Известия. RU, 2001- . - Режим доступа :

<http://www.izvestia.ru/economic/article1977760>, свободный. - Загл. с экрана. Ведомости:

Иванова, С. Пугало для конкурентов [Электронный ресурс] /С. Иванова // Ведомости. -2005. - 17 июня (№ 109). -М.: Бизнес Ньюс Медиа, 2005. -

Режим доступа: <http://www.vedomosti.ru/newspaper/article.shtml?2005/06/17/93510>, свободный. - Загл. с экрана.

2. Описание статьи, полученной из электронной базы

данных: *Integrum-Techno (EBSCO Russia Online)*:

Антипова, И. Лояльность персонала приобретается корректностью [Электронный ресурс] / И. Антипова // Деловой Петербург. - 1998. - 5 октября. - М.: Информационное агентство Integrum, 1998 - . - Режим доступа: <http://el.integrum.ru/ne/main.cgi>. - Загл. с экрана. УИС

Россия

Экономика знаний [Электронный ресурс] / Эксперт Северо-запад. - 2004. - № 22. - М.: АНО Центр информационных исследований, 2002 - . - Режим доступа : <http://www.cir.ru/index.jsp>. - Загл. с экрана. EBSCO:

Drucker, P. F. Managing oneself [Electronic resource] / P. F. Drucker // Harvard Business Review. - 2005. - Vol. 83, Issue 1. - EBSCO Publishing, 2005 - . - Режим доступа: <http://search.epnet.com>. - Загл. с экрана. ELSEVIER:

Gonzalez, L. M. Knowledge management - centric helpdesk: specification and performance evaluation / L. M. Gonzalez, R. E. Giachetti, G. Ramirez // Decision Support Systems. - 2005. - Vol. 70, Issue 2. - Elsevier B. V., 2005 - . - Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>. - Загл. с экрана.

