

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Дагестанский государственный университет
Филиал в г.Кизляре**



Утверждаю
Ректор ДГУ
Рабаданов М.Х.
« 02 » 02 2016г.

**Программа итоговой государственной
аттестации**

**по направлению подготовки
40.03.01 (030900.62) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Профиль подготовки
Государственно-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника
БАКАЛАВР**

Кизляр 2016

Программа итоговой государственной аттестации составлена в 2016 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция.

Разработчик(и):

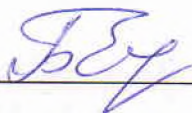
Бабошина Е.В. зав.кафедрой исторических и юридических дисциплин филиал ДГУ в г. Кизляре, к.ю.н., доцент.

Шафиев М.М.- к.ю.н., доцент кафедры исторических и юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Кизляре.

Программа итоговой государственной аттестации одобрена:

На заседании Совета филиала протокол № 5 от «31» 01. 2016 года.

И.о. директора филиала



Е.В. Бабошина

Согласовано:

Проректор по заочному и
дополнительному образованию



А.Г. Далгатов

Начальник УМУ



А.Г. Гасангаджиева

Содержание

1. Общие положения

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

3. Государственные экзамены

3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

7. Приложения

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, разработанной в филиале ФГБОУ ВПО «Дагестанского государственного университета» в г.Кизляре

1.1 Итоговая государственная аттестация бакалавра по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция включает два государственных экзамена.

по «Теории государства и права» и «Конституционному праву» и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

нормотворческая;

правоприменительная;

правоохранительная;

экспертно-консультационная;

педагогическая.

1.2.2 Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

преподавание правовых дисциплин;

осуществление правового воспитания.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки юриспруденция с квалификацией бакалавр в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ООП бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>знать мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание основных понятий, категорий дисциплин</p> <p>уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять базовые теоретические юридические понятия, правовые нормы для понимания профессиональной значимости избранной профессии</p> <p>владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>знать основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий дисциплин, способствующих формированию добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; самостоятельно осваивать</p>

		<p>новые нормы</p> <p>владеть</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
ОК-3	<p>владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>знать</p> <p>предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи</p> <p>уметь</p> <p>ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии, применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности</p> <p>владеть</p> <p>навыками сбора, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм; необходимыми навыками постановки и решения профессиональных целей; приемами ведения дискуссии и полемики</p>
ОК-4	<p>способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>знать</p> <p>лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации</p> <p>уметь</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять и оформлять юридические документы; использовать языковые, социокультурные знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении</p> <p>владеть</p> <p>юридической терминологией; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками применения формально - логических законов мышления, принципов, правил и категорий,</p>

		необходимых для оценки и понимания социально- политических событий, применять их в профессиональной деятельности; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке.
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<p>знать возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>уметь находить эффективные организационно-управленческие решения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>владеть навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p>знать основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве, предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; основные положения и методы, сущность и содержание основных понятий, категорий социальных, гуманитарных и экономических наук в целях решения социальных и профессиональных задач</p> <p>уметь использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>владеть навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных</p>

		целей; навыками ведения аргументированных дискуссий по мировоззренческой проблематике; навыками изложения собственной позиции
ОК-9	способен анализировать социально значимые проблемы и процессы	<p>знать современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков, роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; средства и методы анализа социально-значимых проблем и процессов</p> <p>уметь использовать экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач, ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии, социальных, гуманитарных и экономических дисциплин, применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; использовать основные положения социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>владеть навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа; навыками проведения аналитических исследований по теоретическим и практическим вопросам социально-значимых процессов</p>
Профессиональные		
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>знать понятие, виды и значение юридических фактов в различных видах правоотношений</p> <p>уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые</p>

		<p>отношения; обоснованно применять правовые нормы к конкретным ситуациям</p> <p>владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>
ПК-7	<p>владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>знать понятие и структуру основных видов юридических документов, порядок их разработки и предъявляемые требования</p> <p>уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>владеть юридической терминологией, навыками письменной речи; средствами юридической техники</p>
ПК-15	<p>способен толковать различные правовые акты</p>	<p>знать понятие, виды, способы толкования норм права, основные положения отраслей права</p> <p>уметь применять различные приемы и способы деятельности, направленной на уяснение смысла правовых предписаний; работать с разноплановыми источниками права</p> <p>владеть навыками грамматического, логического, историко-политического, телеологического толкования норм права</p>
ПК-16	<p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>знать лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для осуществления консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности с применением полученных знаний и навыков</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения, юридической терминологией</p>

3. Государственный экзамен

3.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

К государственным экзаменам допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ООП и успешно прошедшие все предшествующие формы контроля, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзаменов.

Государственные экзамены проводятся с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки выпускников к решению профессиональных задач.

Государственные экзамены проводятся в устной форме.

Шкала оценивания ответов на экзамене может быть представлена следующим образом:

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Заявленные компетенции сформированы в полном объеме, профессиональная подготовка освоена на эмоционально-психологическом, регулятивном, социальном (процессуальном), аналитическом, творческом уровнях, а также на уровне самосовершенствования. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Заявленные компетенции сформированы в достаточном объеме, профессиональная подготовка освоена на эмоционально-психологическом, регулятивном, социальном (процессуальном), аналитическом, творческом уровнях. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Заявленные компетенции сформированы в удовлетворительном объеме, профессиональная подготовка освоена на эмоционально-психологическом, регулятивном, социальном (процессуальном). Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Компетенции не сформированы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы.

**3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
по дисциплине «Теория государства и права»**

1. Теория государства и права как наука
2. Понятие, предмет и объект теории государства и права
3. Функции теории государства и права
4. Теория государства и права как учебная дисциплина
5. Методология теории государства и права.
6. Общие и специальные методы исследования государства и права.
7. Теория государства и права в системе гуманитарных наук
8. Экономическая основа, социальная власть и нормы в первобытном обществе.
9. Переход от присваивающей к производящей экономике как фактор социального расслоения общества и возникновения государства и права
10. Государство как политическая, структурная территориальная организация раннеклассового общества
11. Характеристика основных теорий происхождения государства и права: теологической, патриархальной, договорной, психологической, органической, марксистской, насилия
12. Общие закономерности и причины возникновения государства
13. Закономерности возникновения права
14. Понятие, сущность и признаки государства
15. Государство как политическая, структурная и территориальная организация общества.
16. Соотношение общества и государства.
17. Типология и типы государства
18. Особенности государства и права добуржуазных исторических типов.
19. Особенности государства и права буржуазного исторического типа.
20. Основные особенности советского государства и права.
21. Теоретическая характеристика современного российского государства.
22. Понятие и элементы формы государства.
23. Форма правления: понятие, основные разновидности.
24. Форма государственного устройства: понятие, основные разновидности.
25. Политический (государственный) режим: понятие, основные разновидности.
26. Форма правления и форма государственного устройства в РФ
27. Понятие и классификация функций государства
28. Характеристика основных функций государства
29. Эволюция функций российского государства на современном этапе
30. Механизм государства: понятие и структура
31. Органы государства: понятие, признаки, виды
32. Принципы организации и деятельности государственного аппарата
33. Теория разделения власти
34. Представительные органы государственной власти
35. Исполнительные органы государственной власти
36. Органы судебной власти в механизме государства
37. Органы прокуратуры в механизме Российского государства
38. Уполномоченный по правам человека как институт государства
39. Возникновение и развитие идеи правового государства
40. Правовое государство: понятие и принципы
41. Предпосылки и условия формирования правового государства
42. Гражданское общество: понятие, структура, признаки
43. Проблемы становления гражданского общества и правового государства в РФ

44. Общественная палата как институт гражданского общества
45. Политическая система общества: понятие и структура
46. Место и роль государства в политической системе общества
47. Взаимодействие государства с другими институтами политической системы
48. Понятие, признаки и виды социальных норм
49. Соотношение права и морали
50. Понятие, сущность и признаки права
51. Основные концепции сущности права: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социологическая.
52. Соотношение государства и права
53. Соотношение права и экономики
54. Соотношение права и политики
55. Принципы и функции права
56. Понятие и виды форм (источников) права
57. Понятие и виды нормативных актов
58. Понятие, признаки и виды законов
59. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
60. Понятие, признаки и классификация нормы права
61. Структура нормы права
62. Способы изложения правовых норм в нормативных актах
63. Понятие и структурные элементы системы права
64. Основания деления норм на отрасли права
65. Отрасль права. Краткая характеристика основных отраслей права
66. Правотворчество: понятие, принципы, виды
67. Стадии правотворчества (законотворчества в РФ)
68. Систематизация нормативных актов: понятие и виды
69. Юридическая техника
70. Понятие, признаки и виды правоотношений.
71. Содержание правоотношений.
72. Объекты правоотношений: понятие и виды
73. Понятие и виды субъектов правоотношений
74. Индивиды как субъекты правоотношений: правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
75. Понятие и классификация юридических фактов
76. Реализация права: понятие и формы
77. Применение права: понятие, признаки, стадии
78. Акты применения правовых норм: понятие, особенности, виды
79. Отличие нормативных актов от актов применения права
80. Проблемы обеспечения эффективности права в современной России
81. Пробелы в праве и способы их восполнения
82. Толкование норм права: понятие и виды(по субъектам)
83. Способы (приемы) толкования права
84. Понятие, структура и виды правосознания
85. Понятие и виды деформации правосознания
86. Правовая культура: понятие и структура
87. Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения в России
88. Правовое воспитание
89. Правомерное поведение: понятие и виды
90. Понятие, признаки и виды правонарушений
91. Причины правонарушений
92. Юридический состав правонарушения
93. Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы

94. Функции и виды юридической ответственности
95. Правовая система общества: понятие, структура. Классификация правовых систем
96. Романо-германская правовая система.
97. Англосаксонская правовая система.
98. Мусульманская правовая система.
99. Правовая система современного российского общества
100. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы
101. Эффективность права: понятие и условия
102. Понятие и принципы законности
103. Гарантии законности: понятие и виды
104. Соотношение законности и правопорядка
105. Соотношение дисциплины с законностью, правопорядком и общественным порядком.
106. Проблемы укрепления законности и правопорядка в России
107. Правовой статус личности: понятие, структура, виды
108. Возникновение и развитие правового статуса личности
109. Основные черты правового статуса личности в РФ
110. Концептуальные основы взаимодействия общества с окружающей средой
111. Роль природных факторов в возникновении и развитии общества, государства и права
112. Основные меры по обеспечению экологической безопасности общества на международном и национально-государственном уровнях
113. Роль государства и права в экономической жизни общества
114. Правовое регулирование и рыночные отношения
115. Государственно-правовые меры по обеспечению государственной и общественной безопасности.
116. Государственно-правовые меры противодействия коррупции в РФ.
117. Государство, право и религия.
118. Государственно-правовые меры противодействия религиозно-политическому экстремизму в РФ.
119. Роль государства и права в регулировании межнациональных отношений в современной России.
120. Роль государства и права в обеспечении мирового порядка и урегулировании международных отношений.

Теория государства и права Практико-ориентированные задания

1. Покажите практическое значение таких юридических наук как теория государства и права, история государства и права России и зарубежных стран, международное право, в том числе в профессиональной деятельности юриста.
2. Определите материальные и процессуальные нормы, предусмотренные в ГК РФ и КоАП РФ.
3. Могут ли судебные решения выступать в качестве источников права. Ответ обоснуйте.
4. Проанализируйте конкретную правовую норму согласно ее структуре и определите разновидности гипотез, диспозиций и санкций.
5. Сравните особенности субъектов правоотношений в различных отраслях права.
6. Выделите в российском праве отрасли публичного и отрасли частного права. Ответ обоснуйте.
7. Определите особенности источников права для конкретной правовой семьи.
8. Приведите примеры императивных и диспозитивных норм права по ГК РФ, КоАП РФ.
9. Определите правотворческие органы Федерального уровня власти.
10. Определите правотворческие органы власти регионального уровня.

11. Определите иерархию подзаконных нормативно-правовых актов в России.
12. Определите структуру уголовного закона
13. Приведите пример фактического состава, необходимого для возникновения, прекращения или изменения конкретного правоотношения.
14. Приведите конкретные примеры, где реализуется юридический принцип «обратная сила закона».
15. Назовите конкретные социальные сферы, где реализуются функции социального государства.
16. Проведите анализ разделения государственной власти согласно Конституции РФ 1993г.
17. Проведите анализ взаимной ответственности государства и гражданина по законодательству РФ.
18. Проведите анализ государственного регулирования экономики по законодательству РФ.
19. Проведите анализ государственного регулирования политических отношений по законодательству РФ.
20. Проведите анализ акта применения по его структуре.
21. Проведите анализ формы правления современного Российского государства.
22. Проведите анализ формы государственного устройства современного Российского государства.
23. Проведите анализ политического режима современного Российского государства.
24. Приведите примеры реализации принципов демократизма, гласности, гуманизма в правовой системе современной России
25. В чем различия норм права и норм морали, права и корпоративных норм, права и обычаев? Каковы объединяющие их черты?
26. Назовите различные модели взаимодействия государства и религии.
27. Каково соотношение норм международного и национального права в правовой системе современной России?
28. Назовите известные вам официальные источники опубликования нормативно-правовых актов в России.
29. Выделите объективные и субъективные причины появления пробелов и коллизий в праве.
30. Как соотносятся между собой понятия «отрасль права» и «отрасль законодательства»?

Конституционное право

1. Предмет, метод конституционного права Российской Федерации и его место в системе отраслей права.
2. Источники и система конституционного права как отрасли права.
3. Понятие, предмет, методы науки конституционного права Российской Федерации.
4. Источники и система науки конституционного права Российской Федерации, взаимосвязь с другими науками.
5. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.
6. Конституционно-правовые отношения: понятие, виды, основания возникновения и прекращения.
7. Конституционно-правовые институты: понятие, особенности, виды.
8. Субъекты конституционно-правовых отношений.
9. Конституционное право и политическая система: понятие и соотношение.
10. Коллизии в конституционном праве Российской Федерации.
11. Конституционно-правовая ответственность.

12. Дореволюционное конституционное право России. Общая характеристика.
13. Тоталитарное конституционное право. Общая характеристика.
14. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
15. Предпосылки, разработка и порядок принятия Конституции 1993 г. Конституционное развитие после ее принятия.
16. Прямое действие, соблюдение и охрана Конституции Российской Федерации.
17. Способы и порядок принятия и изменения Конституции Российской Федерации.
18. Понятие конституционного строя. Основы конституционного строя как конституционно-правовой институт.
19. Российская Федерация - демократическое государство: понятие, принципы, формы демократии.
20. Российская Федерация - федеративное государство: понятие, признаки, принципы федеративного устройства РФ.
21. Российская Федерация - правовое государство: понятие, признаки, основные принципы.
22. Российская Федерация – социальное государство: понятие, принципы. Задачи и направления социальной политики Российской Федерации.
23. Суверенитет Российской Федерации: понятие, признаки. Народный суверенитет и формы его реализации в РФ.
24. Экономические основы конституционного строя Российской Федерации.
25. Политические основы конституционного строя РФ. Идеологическое и политическое многообразие.
26. Конституционные принципы деятельности общественных объединений. Виды общественных объединений, порядок их создания и регистрации.
27. Референдум как непосредственное выражение власти народа: понятие, виды, организация и порядок проведения.
28. Правовой статус личности: понятие и элементы.
29. Человек, его права и свободы как высшая ценность.
30. Понятие и принципы гражданства РФ. Правовое регулирование российского гражданства.
31. Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ.
32. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Порядок предоставления политического убежища.
33. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
34. Понятие и классификация прав и свобод человека и гражданина в РФ.
35. Основные личные права и свободы человека и гражданина
36. Политические права и свободы граждан РФ.
37. Социально-экономические и культурные права и свободы граждан РФ.
38. Общие гарантии прав и свобод граждан.
39. Конституционные обязанности граждан РФ.
40. Федеративное устройство как конституционно-правовой институт.
41. Становление и развитие России как федеративного государства.
42. Конституционно – правовой статус Российской федерации как государства. Официальные символы РФ и порядок их использования.
43. Состав субъектов Российской Федерации, их статус и общая характеристика.
44. Предметы ведения РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами.
45. Особенности конституционно-правового статуса республик в составе Российской Федерации.
46. Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения.
47. Понятие автономии, виды автономных образований статус.

48. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы и порядок изменения.
49. Административно-территориальная единица: понятие, виды и их характеристика.
50. Населенные пункты и их виды. Особенности правового положения закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО).
51. Национально-культурная автономия.
52. Понятие и сущность государственной власти в Российской Федерации.
53. Принцип разделения властей: его воплощение в законодательстве и государственном строительстве РФ.
54. Государственный орган: понятие, признаки, виды. Система государственных органов в РФ.
55. Органы государственной власти: общая характеристика.
56. Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации: понятие и соотношение.
57. Принципы участия граждан Российской Федерации в выборах.
58. Гарантии избирательных прав граждан.
59. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы: общая характеристика и особенности применения в РФ
60. Порядок организации и проведения выборов в Российской Федерации. Стадии избирательного процесса: общая характеристика.
61. Образование и полномочия избирательных комиссий.
62. Порядок формирования избирательных округов, избирательных участков.
63. Списки избирателей. Порядок составления списков избирателей.
64. Кандидаты на выборах: порядок выдвижения, регистрации и правовой статус.
65. Порядок ведения предвыборной агитации.
66. Права и обязанности кандидатов и избирательных объединений.
67. Порядок проведения голосования, подсчета голосов избирателей, установления результатов выборов и их опубликование.
68. Ответственность за нарушение норм избирательного права.
69. Институт главы государства.
70. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Место Президента РФ в системе органов государственной власти.
71. Компетенция Президента Российской Федерации.
72. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.
73. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
74. Правовые акты президента Российской Федерации и их характеристика.
75. Контроль за деятельностью Президента Российской Федерации.
76. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, срок полномочий. Отставка Правительства РФ.
77. Компетенция Правительства Российской Федерации.
78. Организация и порядок деятельности правительства Российской Федерации. Аппарат правительства Российской Федерации.
79. Правовые акты правительства Российской Федерации: виды, порядок их подготовки и принятия.
80. Федеральные органы исполнительной власти: виды и полномочия.
81. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации: общая характеристика. Правовые акты Федерального Собрания.
82. Совет Федерации Федерального Собрания: общая характеристика, полномочия, организация деятельности, акты. Аппарат Совета Федерации.
83. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания.
84. Государственная Дума Федерального собрания: общая характеристика, полномочия, организация деятельности, акты.
85. Порядок избрания Государственной Думы Федерального собрания.

86. Организация работы Государственной Думы Федерального Собрания
Аппарат Государственной Думы.
87. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации.
88. Прекращение полномочий Федерального Собрания российской Федерации.
89. Депутатские группы, фракции, блоки. Парламентские слушания.
90. Законодательный процесс и его стадии.
91. Особенности принятия федеральных конституционных законов и поправок к Конституции Российской Федерации.
92. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата государственной Думы. Гарантии депутатской деятельности.
93. Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах российской Федерации. Правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
94. Организация законодательной власти в Оренбургской области. Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа власти Оренбургской области.
95. Организация исполнительной власти в Оренбургской области. Правовое положение Губернатора области.
96. Конституционные основы судебной власти и судебной системы Российской Федерации.
97. Конституционный суд Российской Федерации: состав, организация деятельности, компетенция, акты.
98. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
99. Конституционные основы прокуратуры Российской Федерации. Функции и полномочия прокуратуры.
100. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, система, принципы.
101. Органы местного самоуправления: понятие, структура, принципы организации, компетенция. Взаимоотношение органов государственной власти с органами местного самоуправления.
102. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: общая характеристика правового статуса

**Практико-ориентированные задания к государственному экзамену
по дисциплине «Конституционное право»**

1. Изложите поэтапно процедуру внесения поправок в Конституцию РФ.
2. Изложите поэтапно процедуру пересмотра Конституции РФ.
3. При голосовании о поправке в Конституцию РФ в Государственной Думе Федерального Собрания РФ не набралось достаточного количества голосов для ее принятия. Возможно ли продолжение процедуры принятия поправки. Какое количество голосов необходимо для принятия поправки. По истечении какого срока субъект инициативы внесения поправки, может поставить вопрос о внесении такой же по смыслу и содержанию поправки в Конституцию РФ.
4. Предложение о пересмотре Конституции РФ было одобрено обеими палатами Федерального Собрания РФ. Однако Конституционное Собрание не согласилось с парламентом и приняло решение об оставлении Конституции РФ в неизменном виде. Вправе ли Конституционное Собрание принять такое решение. Возможно ли продолжение процедуры пересмотра Конституции РФ. Может ли Президент России повлиять на решение Конституционного Собрания.
5. Изложите поэтапно процедуру образования в составе Российской Федерации нового субъекта (на примере объединения субъектов Российской Федерации).

6. Каким органам и в каком порядке принадлежит инициатива образования в составе Российской Федерации нового субъекта.

7. Изложите поэтапно процедуру принятия в состав Российской Федерации нового субъекта (иностранное государство или часть территории иностранного государства).

8. Каким органам и в каком порядке принадлежит инициатива принятия в состав Российской Федерации нового субъекта.

9. Изложите поэтапно процедуру приобретения статуса беженца по законодательству РФ.

10. Задача. Гражданин Армении Мкртычян М.С. приобрел в установленном порядке статус беженца в Российской Федерации. В период действия статуса беженца Мкртычяном М.С. был осужден в России за совершение умышленного преступления. На какой срок предоставляется статус беженца в России. Лишается ли Мкртычян М.С. в связи с совершением преступления статуса беженца по российскому законодательству. Может ли он быть выслан в страну своего гражданства в связи с совершением преступления на территории Российской Федерации.

11. Изложите поэтапно процедуру приобретения статуса вынужденного переселенца по законодательству РФ.

12. Задача. Гражданин Украины Потапенко И.Г., имея разрешение на постоянное проживание на территории Российской Федерации, приобрел статус вынужденного переселенца. По истечении трех лет пребывания в данном статусе он выехал на постоянное место жительства в страны своего гражданства. Дайте правовую оценку действиям Потапенко И.Г.

13. Охарактеризуйте основные стадии избирательного процесса.

14. Федеральное Собрание РФ преодолело вето Президента РФ на федеральный закон квалифицированным большинством голосов обеих палат. Каковы действия главы государства в этом случае. Имеет ли право отлагательного вето при подписании федеральных конституционных законов Президент РФ.

15. Опишите порядок подсчета голосов избирателей по мажоритарной избирательной системе абсолютного большинства (на примере выборов Президента РФ).

16. Опишите порядок подсчета голосов избирателей по пропорциональной избирательной системе (на примере выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ).

17. Опишите порядок подсчета голосов избирателей по мажоритарной избирательной системе относительного большинства (на примере выборов депутатов представительного органа местного самоуправления).

18. Государственная Дума Федерального Собрания РФ в течение трех месяцев два раза выразила вотум недоверия Правительству РФ. Каковы действия Президента РФ в данной ситуации. Вправе ли глава государства распустить Государственную Думу Федерального Собрания РФ.

19. После трехкратного отклонения Государственной Думой Федерального Собрания РФ кандидатуры Председателя Правительства РФ, Президент РФ не распустил Государственную Думу, а начал консультации с депутатами с целью согласовать предложенную кандидатуру. Дайте правовую оценку действиям главы государства. Как в этом случае должен поступить Президент РФ. Может ли Президент РФ три раза подряд вносить одну и ту же кандидатуру Председателя Правительства РФ?

20. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ, управляя личным автомобилем, совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого погиб человек. Сотрудником ГИБДД автомобиль, управляемый депутатом, был остановлен. Как оказалось, водитель автомобиля находился в состоянии алкогольного опьянения. Нарушитель предъявил сотруднику ГИБДД водительское удостоверение и удостоверение депутата

Государственной думы РФ. Дайте характеристику дальнейших действий сотрудника ГИБДД в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Изложите поэтапно стадии законодательного процесса в Федеральном Собрании РФ.
22. Опишите государственные символы Российской Федерации.
23. Изложите поэтапно процедуру подготовки и проведения референдума РФ.
24. Охарактеризуйте конституционно-правовую ответственность, ее содержание и субъектов.
25. Изложите поэтапно процедуру подготовки и проведения референдума РФ.
26. Раскройте основания досрочного прекращения полномочий Президентом РФ.
27. Опишите внутреннюю структуру Конституционного Суда РФ.
28. Раскройте содержание подведомственности дел Конституционному Суду РФ.
29. Опишите систему органов местного самоуправления муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).
30. Охарактеризуйте содержание гарантий местного самоуправления в России.

3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Для проведения государственных экзаменов приказом ректора образуется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) и утверждается её председатель.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Условия проведения государственного экзамена (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена) доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственного экзамена.

За 2 недели до начал работы сессии ГЭК, в сроки, определенные графиком учебного процесса, наиболее квалифицированными преподавателями кафедр факультета проводятся обзорные лекции по дисциплинам, включенным в состав государственных экзаменов по специализации в объеме 6 академических часов (трех лекций) по каждой дисциплине, и консультации в объеме 2 академических часов непосредственно перед соответствующим экзаменом.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, заранее подготовленным на основе примерных вопросов. В билет включается не менее двух теоретических вопросов и одно практикоориентированное задание.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется Учебно- методическим отделом филиала ДГУ и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. В аудитории оборудуются места для членов ГЭК, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Обеспечение проведения государственного экзамена

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные билеты;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате института (информация об успеваемости за весь период обучения по всем дисциплинам учебного плана с выведением среднего балла по результатам всего обучения);
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;

- бумага со штампом филиала ДГУ в г.Кизляре ;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы студентам, сдающим государственный экзамен.

Последовательность проведения государственного экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

Начало экзамена

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменуемых с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменуемым состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменуемым по подготовке ответов для устного изложения вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В случае письменной формы сдачи государственного экзамена, на него выделяется до четырех академических часов

Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов. На все вопросы студент готовит письменный конспективный ответ на представленных ему листах бумаги со штампом факультета. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п.

Письменный ответ может быть использован студентом в случае подачи апелляции.

Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 30 минут. Выпускник должен четко формулировать ответы на вопросы билета; ответы желательно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в оценочный лист в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свой письменный ответ по экзаменационному билету и билет секретарю ГЭК.

Подведение итогов

После ответа последнего студента ГЭК под руководством Председателя проводит обсуждение и выставление оценок. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы, оценивается сформированность компетенций.

Итоговая оценка по экзамену сообщается обучающемуся в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и его зачетную книжку. В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

Протоколы государственного экзамена подписываются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебно-методическом управлении университета. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

Объявление итогов

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии или его заместитель подводит итоги сдачи государственного экзамена и оглашает оценки студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Пересдача государственного экзамена на повышенную оценку запрещается.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, допускается к государственному экзамену по следующим дисциплинам, но не допускается к защите ВКР. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Для этого организуются дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий в установленные ученым советом факультета сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Критерии оценки защиты ВКР (бакалаврской работы):

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

работа имеет положительный отзыв научного руководителя;

при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению действующего законодательства или функционирования политико-правовых институтов в рамках предметной области, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), аргументированно отвечает на поставленные вопросы. Результаты работы апробированы (участием в конференциях, конкурсах, сданными в печать статьями

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

работа имеет положительный отзыв научного руководителя;

при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и

т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. При защите выпускной квалификационной работы студентам показаны глубокие теоретические знания, но отсутствует апробация работы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. При защите выпускной квалификационной работы студентам показаны поверхностные теоретические и практические знания, не четко ориентируется в защищаемой теме, отсутствует апробация работы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, при условии, что:

работа не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;

не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

в отзыве руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполняемую работу;

при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

1. Актуальные проблемы третейского производства
2. Государственное взаимодействие Российской Федерации и Республики Дагестан: понятие, сущность, эволюция
3. Государственно-правовые меры противодействия коррупции
4. Гражданское общество в России (состояние, проблемы, перспективы)
5. Деятельность Конституционного Суда Республики Дагестан по защите прав и свобод граждан
6. Деятельность судебных приставов по охране судов.
7. Законотворческий процесс и механизм обеспечения реализации законов
8. Законотворчество
9. Избирательное право в Российской Федерации и практика его реализации.
10. Институт правовой экспертизы в современной России.
11. Исследование правового статуса защитника в РФ.
12. Конституции СССР 1936 и 1977 годов: общее и особенное
13. Конституционная модель разделения властей и единства государственной власти в Российской Федерации
14. Конституционное право граждан на охрану здоровья
15. Конституционное право на информацию в Российской Федерации
16. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность
17. Конституционно-правовая ответственность в системе юридической ответственности

18. Конституционно-правовое регулирование в сфере труда
19. Конституционно-правовое регулирование гражданства детей в Российской Федерации
20. Конституционно-правовое регулирование роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
21. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации
22. Конституционно-правовые деликты в системе мер юридической ответственности: понятие, особенности
23. Конституционно-правовые требования к проведению референдума в Российской Федерации
24. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: порядок образования и полномочия
25. Конституционные реформы в СССР и РСФСР в конце XXв.
26. Личные права и свободы граждан в Российской Федерации
27. Международно-правовое регулирование борьбы терроризмом.
28. Местное самоуправление в Российской Федерации на современном этапе.
29. Механизм государственно-правового регулирования
30. Механизм охраны Конституции в РФ
31. Миграция и государственная безопасность: проблема России и опыт зарубежных стран
32. Модернизация политической системы современной Российской Федерации
33. Народовластие: опыт историко-правовой анализ
34. Национальная безопасность и правовые средства её обеспечения.
35. Нормативно-правовое регулирование политических прав и свобод граждан Российской Федерации
36. Общественная безопасность и правовые средства её обеспечения.
37. Общественные организации в управлении государственными делами
38. Органы внутренних дел в системе правоохранительных (полицейских) органов Российской Федерации
39. Особенности системы законодательства федеративного государства
40. Перспективы и направления развития институтов власти Российской Федерации в начале XXI в.
41. Порядок избрания и компетенция Конституционного Суда РФ
42. Порядок назначения и проведения референдума в РФ по действующему законодательству
43. Порядок приобретения гражданства в РФ
44. Право и проблема правопонимания
45. Правовая доктрина как источник права.
46. Правовая природа государственной службы в Российской Федерации
47. Правовая система России: история и современность
48. Правовое регулирование контрольной функции государственной власти в Российской Федерации
49. Правовое регулирование в сфере свободы совести
50. Правовое регулирование в сфере свободы совести
51. Правовое регулирование деятельности религиозных объединений в Российской Федерации
52. Правовое регулирование информационного обеспечения выборов в РФ
53. Правовое регулирование общественных отношений
54. Правовое регулирование порядка доступа граждан к информации о деятельности судебных органов в Российской Федерации
55. Правовой нигилизм и пути преодоления
56. Правовой статус адвоката
57. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ
58. Правовой статус государственного языка Российской Федерации
59. Правовой статус судьи Конституционного суда Российской Федерации

60. Правовые и организационные основы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации
61. Правоохранительные органы и борьба с коррупцией.
62. Правотворчество и правотворческий процесс
63. Презумпция невиновности: юридическое содержание, значение.
64. Принципы и проблемы ювенальной юстиции.
65. Проблема осуществления местного самоуправления в Российской Федерации
66. Проблема формирования правового государства в современной России
67. Развитие института Уполномоченного по правам человека в РФ
68. Роль и место государства и права в политической системе общества
69. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации
70. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации
71. Система правоохранительных органов Российской Федерации
72. Совет Федерации: внутренняя структура и компетенция.
73. Социальная и юридическая природа правонарушений.
74. Становление и политическая деятельность партии эсеров начале XXв.
75. Суд присяжных в РФ.
76. Судебная власть в Российской Федерации
77. Судебный контроль как средство обеспечения законности
78. Теоретико-правовые аспекты юридического конфликта
79. Теоретико-правовые проблемы борьбы с религиозным экстремизмом
80. Федерализм в Российской Федерации: современные проблемы и перспективы развития
81. Эволюция законодательства о свободе совести
82. Эволюция конституционного права в России в XXв.
83. Ювенальное правосудие в РФ.
84. Юридическая ответственность и меры защиты.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ВКР является заключительным этапом обучения в вузе и представляет собой законченную разработку, в которой разрешается актуальная для правоприменения и для предприятия отрасли задача.

ВКР бакалавра представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

ВКР юриста-бакалавра показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

ВКР юриста-бакалавра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,

- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами

- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно - правовых актов, аккуратность исполнения).

ВКР юриста оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Общие положения о выпускной квалификационной работе

В процессе написания ВКР студент на основе полученных знаний по общетеоретическим и специальным дисциплинам, практического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР, проводит научное исследование по заданной теме. Выполнение ВКР является комплексной проверкой подготовки бакалавра к практической деятельности.

Студент выбирает тему ВКР согласно тематике, разработанной кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе и предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС и ГОС по соответствующему направлению (специальности).

ВКР должна состоять из введения, двух-трех глав, выводов (при желании возможно дополнить их заключением или рекомендациями, списка использованной литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Структура ВКР, как правило, включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор научной литературы по избранной проблематике;
- характеристику объекта исследования;
- характеристику методики исследования;
- описание полученных результатов;
- обсуждение результатов;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оптимальный объем ВКР может составлять 30-50 страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования. Общими требованиями к содержанию ВКР обучающегося-выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Раздел «Введение» должен содержать подраздел *«Личный вклад автора»*, в котором должны быть перечислены результаты, наблюдения, опыты, материалы, полученные лично автором, а также все заимствованные материалы, полученные от руководителя, на

производстве и в других местах. Во «Введение» должно быть указано место прохождения практики, если оно имеет отношение к теме исследования и выполненной работе.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающего выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. ВКР должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел.

Во введении должны быть сформулированы: оригинальная цель работы; основные задачи исследования; район проведения исследований; источники получения основных материалов (организации, творческие коллективы, самостоятельные исследования); перечень видов и объем исследований, выполненных студентом самостоятельно или в составе творческого коллектива. Если выпускник выполнял исследования в составе творческого коллектива, то ему необходимо указать свой вклад в общее исследование. Также следует определить личный вклад исполнителя в проведенную работу, основанную на анализе заимствованных (литературных, ведомственных, отчетных) документов. Реферативная часть должна отражать общую профессиональную эрудицию студента и включать по возможности не только отечественные, но и зарубежные работы.

Самостоятельная исследовательская часть представлена в разделах «результаты», «обсуждение результатов» и «выводы». Она должна содержать новые данные, полученные автором после проведения полевых (натурных) исследований или лабораторных опытов, или благодаря моделированию, использованию ГИС- технологий, или критического анализа заимствованных документов. В последнем случае автор обязан убедительно доказать весомость собственного вклада в решение поставленной задачи.

Раздел «обсуждение результатов» должен свидетельствовать об уровне профессиональной подготовки и об умении автора оценивать выбранную методику получения, обработки, анализа и интерпретации материала, способности критического сопоставления собственных результатов и данных полученных другими авторами, аргументированности и глубине представленных выводов.

Выводами являются защищаемые оригинальные положения, изложенные лаконично и ответственно. Выводы нумеруют. Каждое составляющее защищаемых положений должно быть аргументировано и методически безупречно доказано в предыдущих разделах. Самостоятельная часть должна составлять не менее половины объема работы.

Защита ВКР обучающимся выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

Примерные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 12-14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Цитирование различных источников в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Библиографический аппарат ВКР представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление подготовки (специальность), фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученое степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя и рецензента ВКР. Титульный лист должен содержать запись о допуске ВКР к защите за подписью заведующего выпускающей кафедры. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится. **(Приложение 1)**

Порядок назначения научного руководителя ВКР

Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава филиала ДГУ в г.Кизляре и ДГУ. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента **(Приложение 2)**. Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя. Заявление визируется научным руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой.

Закрепление темы и назначение руководителя ВКР последовательно утверждаются заседанием кафедры, приказом ректора ДГУ.

После утверждения темы ВКР студенту выдается задание с критериальными требованиями **(Приложение 3)**.

Задание на выполнение ВКР содержит тему ВКР согласно приказу, основную задачу исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), перечень демонстрационных материалов, а так же дата выдачи задания и срок сдачи готовой ВКР. Задание выдается перед направлением студента на преддипломную практику и может быть уточнено по результатам ее прохождения. Задание подписывается руководителем и студентом, после чего - утверждается заведующим кафедрой.

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса.

График выполнения ВКР составляется кафедрой, доводится до сведения студентов руководителями ВКР и размещается на стенде кафедры. Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за ходом подготовки ВКР на основании сводного графика. В сводном графике устанавливаются сроки периодического отчета студентов по выполнению частей ВКР. Степень готовности частей ВКР отмечается научным руководителем в графике и на стенде кафедры. Заведующий кафедрой может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных ВКР.

Научный руководитель ВКР должен:

- 1) Выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме
- 2) Оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.
- 3) Обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
- 4) Осуществлять систематический контроль за ходом ВКР в соответствии с разработанным планом.
- 5) После окончания разработки ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка ВКР.
- 6) Подготовить студента к предзащите ВКР
- 7) Подготовить студента к защите ВКР.

Научный руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от установленных сроков научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

Отзыв научного руководителя

Законченная выпускная квалификационная работа представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите (**Приложение 4**). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок рецензирования квалификационных работ

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров подлежат рецензированию. Рецензентом квалификационной работы не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась.

Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора. Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

По итогам рассмотрения квалификационной работы рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты (**Приложение 5**)

Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему «Анти-плагиат»

Бакалаврская работа в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат».

Руководитель ВКР оповещает обучающийся о порядке, критериях оценки выполняемой работы на оригинальность текста (плагиат) и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения ВКР. В ходе выполнения работы обучающийся имеет возможность предварительной самостоятельной проверки отдельных частей работы на портале «Антиплагиат» (antiplagiat.ru).

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ обучающиеся представляют на выпускающую кафедру ВКР одновременно в бумажной и электронной версиях. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно, либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматически печатающих средств. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

Электронные версии ВКР для проверки на оригинальность текста (плагиат) представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX, RTF, ODT. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы. Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Не допускается прием только бумажной или только электронной версии. Прием ВКР от выпускников осуществляется заведующими кафедрами.

В момент приема ВКР присваивают индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал учета ВКР. Факт сдачи- приема ВКР для проверки регистрируется путем занесения соответствующей записи в журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР. Заведующие кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на оригинальность текста (плагиат).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР выпускников. Срок для проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены ВКР от работников выпускающих кафедр. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть такие ВКР руководителям ВКР для решения вопроса о надлежащей версии ВКР с их авторами (выпускниками).

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры передают электронной версиями ВКР в Научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru на проверку в системе «Антиплагиат. ДГУ» не позднее, чем за 5 дней до защиты. Проверка ВКР по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в системе «Антиплагиат. ДГУ» (dgu.antiplagiat.ru), включающей *собственную базу работ ДГУ, Интернет (Антиплагиат), РГБ диссертации, Цитирование*, выполняется ответственными специалистами от научной библиотеки.

ВКР в программе итоговой государственной аттестации по направлению подготовки «юриспруденция» должна соответствовать доли оригинальных блоков в тексте:

- не менее 50% для квалификационной работы бакалавра и дипломной работы специалиста.

Заведующий выпускающей кафедрой обязан предоставить, подписанный собственноручно, отчет о результатах проверки ВКР на оригинальность текста (плагиат) в печатной форме секретарям экзаменационных комиссий по защите ВКР до проведения защиты ВКР. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на оригинальность текста (плагиат).

Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на оригинальность текста (плагиата) при представлении ВКР к защите.

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры обеспечивают размещение электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе «Анти-плагиат», на сайте Научной библиотеки ДГУ. Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения (**Приложение 6**):

- ФИО обучающегося;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР;
- ФИО руководителя ВКР;
- тема ВКР.

Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru следующие электронные материалы:

- реестр текстов ВКР в формате PDF с подписью зав. кафедры (скан-копия);
- тексты ВКР в текстовом формате DOC, DOCX, RTF, ODT.

Не допускаются к защите и возвращаются для повторной подготовки:

- выпускные квалификационные работы, выполненные не самостоятельно, т.е. объем цитированного текста которых составляет более от 50%;
- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним).
- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением и т. п.

К числу основных недостатков можно отнести:

1. Отсутствие убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций.
2. Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки.
3. Отсутствие четкости в определении основного содержания выпускной квалификационной работы.
4. Излагаемые по тексту примеры не подкрепляются смысловым содержанием, авторской аргументацией.
5. Выпускная квалификационная работа фактически представляет собой набор цитат.

Предзащита бакалаврской работы

Перед защитой ВКР на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК.

Подготовка к предзащите и защита бакалаврской работы предусматривает подготовку доклада об основных направлениях и результатах исследования. В нем отражается актуальность темы, ее цели и задачи, краткое содержание выполненной

работы, а также выводы, предложения и рекомендации, полученные в результате исследования. Продолжительность доклада – 5-10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15. Также студентом могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Предзащита бакалаврской работы проводится с целью оценки степени ее готовности, оказания помощи студенту при подготовке к защите бакалаврской работы.

Предзащита бакалаврских работ проводится комиссией, включающей не менее 3 научных руководителей. В ходе предзащиты заслушивается доклад студента. В обсуждении бакалаврской работы принимают участия другие студенты

Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося-выпускника к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося-выпускника.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК. В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

Защита бакалаврской работы

К защите бакалаврской работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» профиль «Государственно-правовой», успешно сдавшие итоговый государственный экзамен и представившие бакалаврскую работу с отзывом научного руководителя в установленный срок.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии. Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите ВКР, утвержденных советами факультетов (структурных подразделений).

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся-выпускников с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или

иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты обучающимся своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК - содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельный журнал

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «бакалавр» и принимается решение о выдаче диплома. Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь ГЭК сдает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК - в архив ДГУ г. Махачкала.

После защиты ВКР выпускник сдает ее на бумажном носителе на кафедру.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из следующих элементов оценивания:

- работа студента в течение семестра по выполнению ВКР;
- содержания ВКР;
- демонстрационных материалов (презентации результатов работы);
- доклада на защите;
- ответов на вопросы членов комиссии.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Работа студента в течение семестра по выполнению ВКР	Содержание ВКР	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	ОК-3, ОК-9, ПК-6	ОК-8, ОК-9, ПК-6, ПК-7, ПК-15			
Члены ГЭК		ОК-8, ОК-9, ПК-6, ПК-7, ПК-15	ОК-3, ПК-7, ПК-15	ОК-1, ОК-4, ПК-16	ОК-1, ОК-4, ПК-6,

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится филиалом ДГУ в г. Кизляре с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 6).

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

6.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

МИНОБРНАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Кизляре
Кафедра исторических и юридических дисциплин

Допущена к защите
зав.кафедрой
к.ю.н. Бабошина Е.В. _____
« ____ » _____ 2016г.

Дипломная работа по направлению
40.03.01 (030900.62) - «юриспруденция» (бакалавриат)
студента 4 курса дневной формы обучения

МЕДЖИДОВА АРТЕМА ИЛЛАРОВИЧА

на тему:

«ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ БОРЬБЫ С РЕЛИГИОЗНЫМ ЭКСТРЕМИЗМОМ»

Научный руководитель:
к.ю.н. Абдуллаева П.А.
Рецензент: зам.начальника
СО ОМВД РФ по г.Каспийску
Подполковник юстиции Юсупкадиева Ф.Н.

Кизляр 2016

Образец заявления на ВКР (бакалаврскую работу)

Зав. кафедрой, канд. юрид. наук,
доценту Е.В.Бабониной
от студента(-ки) группы Ю(зв/зс/з)
Иванова Ивана Ивановича
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже полностью)
Заявление

Предполагаемая тема ВКР: «*Полное название работы*».

Предполагаемый научный руководитель: канд. юрид. наук., доцент кафедры Абдуллаева П.А.

« ____ » _____ 201__ г. _____ /И. И. Иванов/
студент

«СОГЛАСЕН»

« ____ » _____ 201__ г. _____ /П.А.Абдуллаева/
научный руководитель

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 201__ г. _____ /Е.В.Бабониной /
зав. кафедрой

Образец задания на выполнение ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования.
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту

1. Тема работы:

Утверждена приказом по университету от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе:

4. Перечень подлежащих разработке в квалификационной работе вопросов
и краткое содержание дипломной работы:

Введение

а)

Срок предоставления отчета по данному этапу «___» января 2015 г.

б)

Срок предоставления отчета по данному этапу «___» февраля 2015 г.

в)

Срок предоставления отчета по данному этапу «___» марта 2015 г.

Заключение

Список литературы

«___» апрель 2015

5. Перечень графических материалов: _____

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

7. Дата выдачи задания «___» декабря 2014 г.

Кафедра: исторических и юридических дисциплин

Утверждаю «___» _____ 2014г.

Зав. кафедрой _____ «.»

Руководитель _____ «.»

Задание принял к исполнению «___» _____ 2014г.

Подпись студента _____

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема дипломной работы _____
 Автор (студент/ка) _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Специальность _____
 Специализация _____
 Руководитель _____
 (Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора выпускной работы.

Требования к профессиональной подготовке	соответствие	В основном соответствует.	Не соответствует.
Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность.			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем) при написании работы.			
Уметь использовать информацию по исследованной теме.			
Владеть компьютерными методами анализа и интерпретации полученной информации по исследуемой теме, оценивать их возможность при решении поставленных задач.			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи.			
Уметь объективно оценивать и анализировать полученные результаты.			
Уметь применять научный метод познания.			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы.			
Уметь пользоваться НПА и научной литературой по теме исследования.			
Уметь использовать практический материал, приобретенный в ходе прохождения преддипломной практики.			

**ОТЗЫВ
РЕЦЕНЗЕНТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Автор (студент/ка) _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Специальность _____
 Специализация _____
 Наименование темы _____

Рецензент _____
 (Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Показатели.	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи.					
3.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин.					
4.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.					
5.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, соответствия требованиям стандартов, соответствие работы структуре и содержанию					
6.	Объем и качество выполнения материалов приложений, схем (таблиц), его соответствие тексту.					
7.	Обоснованность и доказательность выводов работы.					
8.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских решений.					

Реестр текстов выпускных квалификационных работ

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Курс	Направление подготовки/специальность	Профиль/специализация/Программа