

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Кизляр



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ДГУ

Рабаданов М.Х.

М.Х. Рабаданов
«15» февраля 2016 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление **38.03.01 «Экономика»**
(код и наименование направления/специальности)

Профиль подготовки «**Финансы и кредит**»
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Кизляр 2016 г.

Рабочая программа итоговой государственной аттестации составлена в 2015 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 (080100.62) - «Экономика», профиль подготовки - «Финансы и кредит», дополнена и переработана в 2016 г.

Разработчик: Алиев Осман Магомедзагидович - доцент кафедры экономики филиала ДГУ в г. Кизляре

Программа итоговой государственной аттестации **одобрена:**

на заседании Совета филиала протокол № 5 от «31» января 2016 г.,

и.о. Директора филиала



Е.В. Бабошина

Согласовано:

Проректор по заочному и
дополнительному образованию



Далгатов А.Г.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи итоговой государственной аттестации
- 1.2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации
- 1.3. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

2. Содержание государственных испытаний

- 2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.
- 2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции), необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач.
- 2.3. Требования ФГОС, оценка соответствия которым проверяется в процессе проведения государственной итоговой аттестации:

3. Выпускная квалификационная работа

- 3.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе
- 3.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
- 3.3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите
- 3.4. Порядок проведения защиты ВКР
- 3.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327, предусматривает аттестацию выпускников в виде:

- а) государственного экзамена,
- б) защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

1.1. Цель и задачи итоговой государственной аттестации:

- Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника филиала ДГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС) высшего образования.
- Итоговая государственная аттестация выпускников филиала ДГУ проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ГОС, ФГОС.
- Объем (трудоемкость в зачетных единицах государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются в филиале ДГУ в соответствии с образовательными стандартами. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом. Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
- К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, не имеющее академической задолженности и успешно выполнившее в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования в высших учебных заведениях, является обязательной. Основной образовательной программой высшего образования филиала ДГУ является программа бакалавриата.
- Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- Успешное прохождение всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттеста-

цию, является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

- Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), утвержденные факультетами (структурными подразделениями), а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведений обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации посредством размещения на сайте университета в сети «Интернет».
- Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и процедуре государственной итоговой аттестации определяются факультетами (структурными подразделениями) самостоятельно и оформляются соответствующими документами.
- Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ».
- Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

- Для проведения итоговой государственной аттестации в ДГУ и его филиалах создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации по каждой основной образовательной программе высшего образования. Указанные комиссии действуют в течение года.
- Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
- Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки РФ по представлению университета.
- Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии в течение календарного года.

- Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается, из числа лиц, не работающих в ДГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен иметь допуск к работам по закрытой тематике.
- После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации ДГУ создает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждают составы этих комиссий.
- Председатели государственных экзаменационных и апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
- В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ДГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками ДГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. По представлению председателя назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.
- По решению Ученого совета ДГУ может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.
- Председатель экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность указанных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
- На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательного персонала, научных работников или административных работников ДГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- Состав апелляционной комиссии включает не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченной им лицо - на основании распорядительного акта по университету).
- Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.
- Работа государственных экзаменационных и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий.

- Заседание государственной экзаменационной и апелляционной комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.
- Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.
- Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия - заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.
- Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.
- В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.
- Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ДГУ.
- По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии представляет ректору ДГУ письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающегося.

1.3. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

- На основании Положения «Об итоговой государственной аттестации в ДГУ» и образовательных стандартов факультета (структурные подразделения) разрабатывают программу государственной итоговой аттестации, которая и утверждается ученым советом факультета (структурного подразделения) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами государственных экзаменов не позднее начала преддипломной практики, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

- Государственный экзамен проводится по утвержденной факультетом (структурным подразделением) университета программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.
- Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
- Заведующие выпускающих кафедр формируют перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводят его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.
- Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем в порядке, установленном факультетом (структурным подразделением). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
- Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа работников университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.
- Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ утверждается на Ученом совете факультета (структурного подразделения) и оформляется приказом ректора университета, который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.
- Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания факультет (структурное подразделение) вносит на утверждение курирующему проректору расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее - расписание), в котором указываются даты, время, форма проведения (для государственного экзамена (ов)) и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.
- При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
- После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ДГУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.
- Все выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

- Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (структурного подразделения), либо организации, в которой выполнена ВКР, и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру факультета ДГУ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).
- Выпускающая кафедра факультета ДГУ (структурного подразделения) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты ВКР.
- Перед защитой ВКР указанная работа, оформленная в соответствии с установленными факультетом (структурным подразделением) правилами отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.
- Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ».
- Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.
- Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.
- Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ДГУ самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.
- Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия, подать заявление о допуске к итоговой государственной аттестации в дополнительные сроки, согласованные с председателем государственной экзаменационной комиссией.
- Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

- Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.
- Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный ДГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.
- При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.
- Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученых советах факультетов (структурных подразделений) и Ученом совете ДГУ.
- ВКР и рецензии к ним хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет. По истечении срока по акту, утвержденному деканом факультета (руководителем структурного подразделения), ВКР списываются и уничтожаются. Председателями комиссий по списанию квалификационных работ являются заведующие выпускающих кафедр (уполномоченные руководители структурного подразделения).
- При необходимости передачи ВКР (если они имеют практическое значение) на предприятие или в учреждение для внедрения ее в производство с нее снимается копия. Оригинал остается на кафедре. Порядок передачи и использования ее определяется выпускающей кафедрой.
- Диплом с отличием выдается обучающимся-выпускникам, сдавшим курсовые экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и практики с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана - сдавшим государственные экзамены и защитившим ВКР с оценкой «отлично». Обучающиеся, претендующие на диплом с отличием, не должны иметь текущих удовлетворительных оценок. Повторная сдача текущего экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получить диплом с отличием) по разрешению декана факультета (руководителя структурного подразделения), проректора по учебной работе на последнем курсе. Подобная передача может быть разрешена не более чем по трем предметам за весь период обучения. При расчете процентов учитываются также перезачтенные оценки в установленном в ДГУ порядке.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ.

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, плановые, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, производственно-экономические и аналитические службы организаций и предприятий различных отраслей, сфер и организационно - правовых форм собственности, общественных и саморегулируемых организаций;
- финансовые, кредитные, аудиторские, консалтинговые (в сфере финансов и кредита), страховые, банковские, оценочные учреждения и организации;
- финансово – экономические и научные подразделения (финансово – экономической направленности) академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;
- финансово – экономические подразделения и структуры государственных и муниципальных органов власти;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального, среднего, высшего и дополнительного образования.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика должен продемонстрировать знания и навыки, необходимые для следующих видов работ:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

2.2. Квалификационные требования (профессиональные функции), необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач.

а) в области расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

б) в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

в) в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

г) в области педагогической деятельности:

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях различного уровня;

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального, среднего, высшего и дополнительного образования.

д) в области проектной деятельности:

- моделирование и проектирование следующих видов обеспечения бизнес-процессов предприятия: экономическое, информационное, организационное;

- проведение обследования организаций, выявление экономических и управленческих проблем, формирование пути разрешения проблем;

- анализ финансово-экономической эффективности экономических и инвестиционных проектов.

2.3. Требования ФГОС, оценка соответствия которым проверяется в процессе проведения государственной итоговой аттестации:

В рамках проведения государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций установленных ФГОС ВО.

Студент при прохождении итоговых аттестационных испытаний должен продемонстрировать приобретенные знания, умения и навыки в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика».

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции
Регламентированные ФГОС ВО	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее
ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
ОК-6	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
ПК-4	.аналитическая, научно-исследовательская деятельность способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК - 5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
ПК - 6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
ПК - 7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
ПК - 8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
ПК - 9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
ПК - 10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Выпускник должен:

знать:

- основы организации бюджетного, денежно-кредитного, налогового регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного оборота, денежного и торгового оборота, основы банковского, биржевого и страхового дела, основы организации налогообложения, государственных и муниципальных финансов;

владеть:

- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии;

уметь:

- на научной основе организовать свой труд;
- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;
- использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;
- видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности;

иметь представление:

- о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики;
- о многообразии экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- о перспективах развития финансово-кредитных отношений и перспективах своей профессиональной деятельности;

БЫТЬ ПОДГОТОВЛЕННЫМ:

- к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях.

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Общие положения о выпускной квалификационной работе

Защита ВКР обучающимся-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС высшего образования.

При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС и ГОС по соответствующему направлению (специальности).

ВКР должна состоять из введения, двух-трех глав, списка использованной литературы, приложений. В каждой главе должно быть 2-3 параграфа.

Структура ВКР включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор научной литературы по избранной проблематике;
- характеристику объекта исследования;
- характеристику методики исследования;
- описание полученных результатов;
- обсуждение результатов;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оптимальный объем ВКР должен составлять 50 страниц машинописного текста без учета приложений. Общими требованиями к содержанию ВКР обучающегося-выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Раздел «Введение» должен содержать подраздел «Личный вклад автора», в котором должны быть перечислены результаты, наблюдения, опыты, материалы, полученные лично автором, а также все заимствованные материалы, полученные от руководителя, на производстве и в других местах. Во «Введении» должно быть указано место прохождения практики, если оно имеет отношение к теме исследования и выполненной работе.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающегося-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. ВКР должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел.

3.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых

скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы.

Цитирование различных источников в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Библиографический аппарат ВКР представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление подготовки (специальность), фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученое звание, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя и рецензента ВКР. Титульный лист должен содержать запись о допуске ВКР к защите за подписью заведующего выпускающей кафедры (Приложение 8). Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

3.3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему «Антиплагиат»

Руководитель ВКР оповещает обучающийся о порядке, критериях оценки выполняемой работы на оригинальность текста (плагиат) и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения ВКР. В ходе выполнения работы обучающийся имеет возможность предварительной самостоятельной проверки отдельных частей работы на портале «Антиплагиат» (antiplagiat.ru).

Требования к минимальному порогу оригинальности текста ВКР в программе итоговой государственной аттестации по каждому направлению подготовки с долей оригинальных блоков в тексте не менее 50% для квалификационной работы бакалавра и дипломной работы специалиста.

Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на оригинальность текста (плагиата) при представлении ВКР к защите.

Отзыв научного руководителя

Законченная ВКР представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода,

проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите (Приложение 6). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок рецензирования квалификационных работ

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензентом ВКР не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась.

Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора. Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

По итогам рассмотрения ВКР рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты (Приложение 7). В рецензии на ВКР отражается:

- соответствие рецензируемого ВКР установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне ВКР;
- положительные стороны ВКР (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в ВКР, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка ВКР;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору ВКР для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок проведения предварительной защиты ВКР

Перед защитой ВКР на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся-выпускником до представления работы в ГЭК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске обучающегося-выпускника к защите ВКР, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося-выпускника.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК.

В случае если обучающийся не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Антиплагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой обучающийся не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

3.4. Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите ВКР, утвержденных советами факультетов (структурных подразделений).

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся-выпускников с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет обучающегося и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты обучающимся своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК - содер-

жания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельный журнал и хранятся в учебно-методическом управлении ДГУ.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой ВКР, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр - храниться на кафедре в течение пяти лет.

3.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
- По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
 - продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

- В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются докумен-

ты, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

3.6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

- ❖ По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
- ❖ Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.
- ❖ Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- ❖ Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).
- ❖ Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.
- ❖ Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
- ❖ При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- ❖ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- ❖ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.
- ❖ В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государ-

ственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

- ❖ При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- ❖ об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- ❖ об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.
- ❖ Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.
- ❖ Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- ❖ Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЯ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

1. Становление и развитие финансовой системы РФ.
2. Роль государственных финансов в социально-экономическом развитии России.
3. Муниципальные финансы и направления их развития в современных условиях.
4. Управление государственными финансами в РФ: проблемы и пути совершенствования.
5. Роль финансов в инновационном развитии экономики.
6. Финансовые риски и управление ими в условиях рынка.
7. Финансовое обеспечение и стимулирование инвестиций в реальный сектор экономики.
8. Финансовый механизм повышения качества жизни населения в условиях рыночной экономики.
9. Механизм финансирования социальной сферы на современном этапе и направления его совершенствования.
10. Зарубежный опыт организации финансовой системы и возможности его использования в условиях России.
11. Особенности государственного регулирования финансовых отношений в развитых странах.
12. Роль и функции государства в развитии финансовых рынков.
13. Рынок ценных бумаг в РФ: проблемы и перспективы развития.
14. Становление и развитие финансового контроля в РФ.
15. Повышение эффективности государственного финансового контроля в РФ.
16. Государственный кредит в современной России: особенности и тенденции развития.
17. Государственные заимствования: характеристика, формы, методы и тенденции их развития.
18. Управление государственным долгом в РФ и оценка его эффективности.
19. Оценка состояния и эффективности управления внутренним долгом в России.
20. Структура внешнего государственного долга РФ и механизм управления им.
21. Механизм финансового стимулирования предпринимательской деятельности.
22. Современные направления развития финансовой политики РФ.
23. Финансовые санкции в России и пути совершенствования механизма их использования.

24. Оценка деловой активности предприятия в условиях рынка (на примере...).
25. Оценка эффективности деятельности предприятия и пути ее повышения (на примере...).
26. Оценка и пути повышения финансовой устойчивости предприятий в РФ (на примере...).
27. Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия (на примере...).
28. Управление структурой капитала предприятия (на примере...).
29. Оценка финансового состояния предприятия и пути его финансового оздоровления (на примере...).
30. Управление оборотными средствами предприятия, оптимизация их размеров и структуры.
31. Совершенствование механизма управления финансами на предприятии (на примере
32. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов бюджетных учреждений (на примере
33. Особенности финансирования учреждений образования: проблемы и пути их решения.
34. Особенности финансирования учреждений здравоохранения: проблемы и пути их решения.
35. Особенности финансирования жилищно-коммунального хозяйства: проблемы и пути их решения.
36. Особенности финансирования учреждений культуры и искусства в РФ: проблемы и пути их устранения.
37. Финансовые проблемы развития сельского хозяйства России и пути их решения.
38. Особенности организации финансов в торговле.
39. Особенности организации финансов в сфере услуг.
40. Содержание и роль финансового планирования в деятельности организаций.
41. Финансирование деятельности организации: традиционные и новые инструменты.
42. Выручка от реализации продукции, работ и услуг: планирование и направления использования (на примере...) .
43. Механизм распределения и использования прибыли организаций и пути его совершенствования (на примере...).
44. Оценка финансового и операционного рычагов на предприятии (на примере...).
45. Перспективы развития форм и методов государственной финансовой поддержки малого бизнеса.
46. Влияние процессов глобализации на финансовую систему РФ.
47. Государственные социальные внебюджетные фонды: этапы эволюции и перспективы развития.
48. Становление и развитие социального страхования в России.

49. Фонды ОМС и их роль в финансировании расходов на здравоохранение в РФ.
50. Обязательное медицинское страхование в России: состояние и перспективы развития.
51. Экономические основы и принципы социального обеспечения.
52. Проблемы и перспективы развития Пенсионного фонда в Российской Федерации.
53. Особенности функционирования Отделения Пенсионного фонда России по Республике Дагестан.
54. Развитие негосударственного пенсионного страхования в РФ.
55. Реформы пенсионной системы в России: цели и проблемы реализации.
56. Особенности функционирования пенсионных систем в зарубежных странах .
57. Значение Фонда социального страхования РФ в реализации государственных социальных гарантий.
58. Особенности функционирования региональных отделений Фонда социального страхования РФ (на примере РД)
59. Страхование как инструмент реализации социально-экономической политики государства
60. Макроэкономические условия развития страхования в РФ
61. Тенденции развития российского страхового рынка в контексте вступления России в ВТО
62. Финансовая устойчивость страховой компании: оценка и пути укрепления (на примере)
63. Платежеспособность страховой организации: оценка и направления укрепления (на примере...)
64. Инвестиционная деятельность страховых компаний: проблемы и направления оптимизации
65. Современные проблемы глобализации в мировом страховании.
66. Система государственного регулирования страховой деятельности: современное состояние и пути повышения эффективности.
67. Государственное регулирование страховой деятельности в зарубежных странах.
68. Проблемы организации страхового дела в России и пути их решения.
69. Зарубежный опыт развития страхового дела и возможности его использования в России.
70. Становление и развитие страхового рынка в РФ.
71. Региональный рынок страховых услуг и пути повышения эффективности его функционирования (на примере РД).
72. Страховой рынок зарубежных стран (на примере ...).
73. Зарубежные компании на российском страховом рынке.
74. Современное состояние и направления развития личного страхования в РФ.
75. Особенности организации личного страхования в зарубежных странах и возможности его применения в России.

76. Тенденции и перспективы развития страхования жизни в России.
77. Актуальные проблемы и перспективы развития страхования имущества физических лиц.
78. Страхование имущества организаций в РФ: состояние и перспективы развития.
79. Развитие обязательных видов страхования в России в современных условиях.
80. Страхование ответственности в России: проблемы и перспективы развития .
81. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств: проблемы и пути развития.
82. Страхование финансовых рисков в РФ: современное состояние и направления развития.
83. Страхование банковских рисков в РФ.
84. Проблемы и направления развития страхования инновационных рисков
85. Страхование строительно-монтажных рисков: проблемы и направления развития
86. Страхование участников ипотечного кредитования в РФ.
87. Правовое регулирование деятельности вспомогательных субъектов страхового дела в РФ.
88. Взаимное страхование и его развитие в РФ.
89. Взаимное страхование за рубежом: современное состояние и тенденции развития.
90. Саморегулируемые страховые организации в системе регулирования страхового рынка РФ.
91. Современный рынок перестрахования в РФ: проблемы и пути развития.
92. Приоритетные направления развития добровольного медицинского страхования.
93. Направления совершенствования страхового маркетинга в РФ на современном этапе.
94. Механизм налогообложения страховых организаций в РФ и пути его совершенствования.
95. Актуальные проблемы и перспективы развития сельскохозяйственного страхования.
96. Особенности развития сельскохозяйственного страхования в зарубежных странах.
97. Страхование транспортных средств и тенденции его развития в России.
98. Виды и формы государственной поддержки страхового бизнеса: зарубежный опыт и российская практика.
99. Формы взаимодействия страховых и банковских организаций и перспективы их развития.
100. Анализ финансовых результатов страховой организации (на примере...).
101. Пути инновационного развития страховой компании.

102. Страхование мошенничества и методы борьбы с ним.
103. Бюджет в системе государственного регулирования экономики региона.
104. Роль бюджета в социально-экономическом развитии территорий (на примере Республики Дагестан).
105. Бюджетная политика РФ на современном этапе и ее роль в обеспечении экономического развития.
106. Бюджетно-налоговая политика субъекта РФ (на примере Республики Дагестан).
107. Бюджетные правоотношения в РФ и направления их совершенствования.
108. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ в условиях реформирования.
109. Становление и развитие бюджетной системы России.
110. Сравнительный анализ бюджетных систем унитарных государств.
111. Сравнительный анализ бюджетных систем федеративных государств.
112. Анализ и оценка исполнения бюджета субъекта РФ (на примере Республики Дагестан).
113. Анализ и оценка исполнения бюджетов муниципальных образований (на примере Республики Дагестан).
114. Проблемы формирования доходов бюджета субъекта Федерации и пути их решения (на примере Республики Дагестан).
115. Роль налогов в формировании доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
116. Развитие бюджетного потенциала региона (на примере Республики Дагестан).
117. Бюджетное планирование и прогнозирование в современных условиях.
118. Планирование и финансирование расходов бюджета на народное хозяйство (на примере Республики Дагестан).
119. Планирование и финансирование расходов бюджета на социальную сферу (на примере Республики Дагестан).
120. Планирование и финансирование расходов бюджетов на управление и обеспечение безопасности государства.
121. Федеральный бюджет РФ как инструмент развития инновационной экономики.
122. Становление и развитие местных бюджетов России.
123. Становление и развитие местных бюджетов Дагестана.
124. Местные бюджеты РФ в системе межбюджетных отношений.
125. Межбюджетные отношения в РФ и перспективы их развития.
126. Организация межбюджетных отношений в субъекте Федерации (на примере Республики Дагестан).
127. Развитие бюджетного федерализма в России.

128. Модели бюджетного федерализма: преимущества и недостатки
129. Сравнительный анализ бюджетного регулирования в России и зарубежных странах
130. Совершенствование форм межбюджетных трансфертов в РФ
131. Организация бюджетного процесса в РФ и направления его реформирования
132. Особенности организации бюджетного процесса в субъектах Федерации (на примере Республики Дагестан)
133. Особенности организации бюджетного процесса в зарубежных странах.
134. Бюджетная классификация в РФ и направления ее реформирования.
135. Становление и развитие казначейской системы исполнения бюджетов в РФ.
136. Проблемы и перспективы развития Федерального казначейства в РФ.
137. Бюджетный дефицит и его регулирование в современной России.
138. Инновационные технологии управления в бюджетной сфере.
139. Международные финансовые альянсы: перспективы развития.
140. Интеграционные процессы в мировой экономике в условиях глобализации.
141. Международное движение капитала и место России в этом процессе.
142. Мировой финансовый кризис: причина , формы проявления, последствия.
143. Роль международного кредита в развитии национальной экономики.
144. Проблемы развития российских ТНК.
145. Инвестиционные отношения РФ с отдельными странами (по выбору студента: США, ФРГ, Япония, Страны ЕС, Восточной и Центральной Европы).
146. Формы регулирования финансовых отношений в условиях глобальной мировой экономики.
147. Финансовая политика России: приоритетные направления и пути реализации.
148. Финансовый рынок современной России: проблемы и перспективы развития.

Образец заявления на ВКР (бакалаврскую работу)

Зав. кафедрой, к. э. н.,
доценту О.М. Алиеву
от студента(-ки) ____ курса
Магомедова Магомеда Магомедовича
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже полностью)

заявление

Предполагаемая тема ВКР: «Полное название работы».

Предполагаемый научный руководитель: Магомедова Мадина Магомедовна

« ____ » _____ 201 _ г. _____ /М.М. Магомедов/
студент

«СОГЛАСЕН»
« ____ » _____ 201 _ г. _____ /М.М. Магомедова/
научный руководитель

«УТВЕРЖДАЮ»
« ____ » _____ 201 _ г. _____ /О.М. Алиев /
зав. кафедрой

Образец задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования.
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту _____

1. Тема работы: _____

Утверждена приказом по университету от _____ № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе:

4. Перечень подлежащих разработке в квалификационной работе вопросов и краткое содержание дипломной работы:

Введение

а)
Срок предоставления отчета по данному этапу «_____» 201 г.

б)
Срок предоставления отчета по данному этапу «_____» 201 г.

в)
Срок предоставления отчета по данному этапу «_____» 201 г.

Заключение

Список литературы

5. Перечень графических материалов:

6. консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

7. Дата выдачи задания «_____» _____ 201_ г.

Кафедра: экономики

Утверждаю «_____» _____ 201_ г.

Зав. кафедрой _____ «. _____»

Руководитель _____ «_____»

Задание принял к исполнению «_____» _____ 201_ г.

Подпись студента _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

поэтапного выполнения выпускной квалификационной работы

студента (ки) _____ группы _____ курса

(наименование вуза)

« _____ »

(Фамилия И.О. студента (ки))

На тему: « _____ ».

(наименование темы дипломной работы)

Наименование работы	Срок выполнения (число и месяц)	
	по плану	фактически
1. Составление плана		
2. Сбор информации, ее изучение, обработка, анализ и обобщение		
3. Написание и передача на проверку научному руководителю текстовой части работы: Введение 1 ГЛАВА. 2 ГЛАВА 3 ГЛАВА. Заключение		
4. Доработка дипломной работы с учетом замечаний научного руководителя		
5. Завершение, окончательное оформление дипломной работы и представление научному руководителю		
6. Подбор и оформление иллюстративного материала для защиты		
7. Написание текстовой части доклада для защиты дипломной работы на заседании ГАК		
8. Представление дипломной работы на рецензирование и получение допуска к защите		
9. Предзащита		
9. Защита работы на заседании ГАК		

Студент _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 201__г.

Образец оформления плана выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

ПЛАН

выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на тему:

студента учебной группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Введение

Глава 1. _____

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

Глава 2. _____

2.1 _____

2.2. _____

2.3 _____

Глава 3. _____

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

Заключение

Приложения (графики, таблицы, схемы)

Список используемой литературы

Студент _____

(подпись)

Дата: « ____ » _____ 200__ г.

О Т З Ы В РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема квалификационной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление/специальность _____

Профиль/специализация _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ГОС (ФГОС) подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать информацию в сфере профессиональной деятельности			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
знать методы системного анализа			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

О Т З Ы В
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (обучающийся) _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление /специальность _____
 Профиль/ специализация _____
 Наименование темы: _____

Прилож

Рецензент _____
 (Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний профессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

*- не оценивается (трудно оценить)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

филиал в г. Кизляр
кафедра экономики

Выпускная квалификационная работа

по направлению 38.03.01 - «Экономика»
(уровень бакалавриата)
студента 4 курса очного отделения

Багандова Магомеда Магомедимировича

**«Рынок государственных ценных бумаг и
особенности его функционирования»**

Научный руководитель:
к.э.н., доцент Курбанов К.К.

Рецензент:
Нач. отдела кредитования физ. лиц
ОАО «Россельхозбанк» в г. Кизляре
Калинов В.И.

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой «Экономика»
к.э.н., доцент Алиев О.М.
«__» _____ 20__ г.

Кизляр 201__