

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
филиал в городе Кизляре

«Утверждаю»

И.о. директора филиала ДГУ

А.М. Шахбанов



2024г.

План
мероприятий по противодействию коррупции

План

мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в Филиале ДГУ на 2024 - 2025 годы

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные за исполнение
Мероприятия общего характера			
1	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками филиала и обучающимися	постоянно	Ответст. по безопасности и режиму, директор филиала
2	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления филиалом финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Ответст. по безопасности и режиму, зам.по административнохозяйственной работе, Ответст. по финансовоэкономической работе.
3	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечить его целевое использование	постоянно	Ответст. по административнохозяйственной работе, отдел технического обеспечения учебного процесса
	Проводить оценку антикоррупционной работы в филиале в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы	постоянно	Ответст. по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия
Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции			
	Обеспечить работу Антикоррупционной комиссии	постоянно	Ответст. по безопасности и режиму, Антикоррупционная комиссия
	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов филиала, направленных на противодействие коррупции	постоянно	Ответст.по безопасности и режиму, директор
	Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и обучающихся филиала посредством принятия локальных нормативных актов, а также внесения изменений в действующие.	промежуточный доклад до 1 декабря 2024 г., итоговый доклад октябрь 2025г	Ответст. по безопасности и режиму, директор
	Провести собрания антикоррупционной направленности на всех курсах филиала. Проинформировать обучающихся об антикоррупционных мероприятиях вуза. Дать контакты в случае возникновения коррупционных событий.	10.12.2024 Круглый стол	Директор Зав. кафедрой Кураторы курсов Зам. директора по ВР
	Разместить на всех факультетах, наглядный материал антикоррупционного характера с указанием адресов электронной почты и номеров телефонов, в том числе для анонимного обращения обучающихся	До 15 декабря - ЗЭС До 15 мая - ЛЭС	Зав. Кафедрой Директор

	Обеспечить привлечение студенческого актива к ЗЭС на всех этапах промежуточной аттестации	Весь период сессии	Директор Зав. кафедрой
	Провести предварительный анализ текущей успеваемости студентов и преподавателей, входящих в группу с высокими коррупционными рисками	До 20 декабря 2024г.-ЗЭС до 15 мая 2025г ЛЭС	ОКО филиала Директор Зав. кафедрой
	Проводить ежедневный анализ зачетно-экзаменационных ведомостей на предмет объективности оценки знаний обучающихся. Обеспечить оперативное реагирование на возможные нарушения.	В течении сессионного периода	Директор Зав. кафедрой
	Включить распоряжением директора филиала, зав. кафедрой в состав комиссии по передаче представителей работодателей, студенческой и родительской общественности	В течении сессионного периода	Зав. кафедрой Директор
	Проводить по представлению структурных подразделений промежуточный контроль в форме сетевого тестирования по дисциплинам преподавателей, которые в течение нескольких лет показывают низкие результаты успеваемости Усилить пропускной режим на территорию университета	В течении сессионного периода	УМО филиала Зав. кафедрой Директор Ответст. по безопасности и режиму
	Взять под контроль порядок ликвидации академических задолженностей. Оперативно реагировать на любые сведения о нарушениях кафедрами и отдельными преподавателями локальных актов и методики проведения экзаменов(зачетов) и их передач	Январь-февраль 2024г. - ЗЭС 2025г.-ЛЭС Июнь - сентябрь 2024г.-ЛЭС	УМО филиала, ОКО Зав. кафедрой Директор
	Обновить на официальном сайте филиала подборку федеральных и локальных нормативных актов противодействия коррупции	Декабрь 2024г Май 2025г.	Ответственный за официальный сайт филиала
	Провести выборочную проверку зачетно-экзаменационных ведомостей и их сверку с базой электронной системы «Деканат» и зачетными книжками на предмет выявления исправлений и несоответствий текущей и промежуточной аттестации	Первый месяц после зачетно-экзаменационных сессий	УМО филиала Зав. Кафедрой Директор

Зам. директора по ВР

Халилова А.А.